

Nextcloud

használati útmutató

(legfrissebb verzió)

Tartalomjegyzék

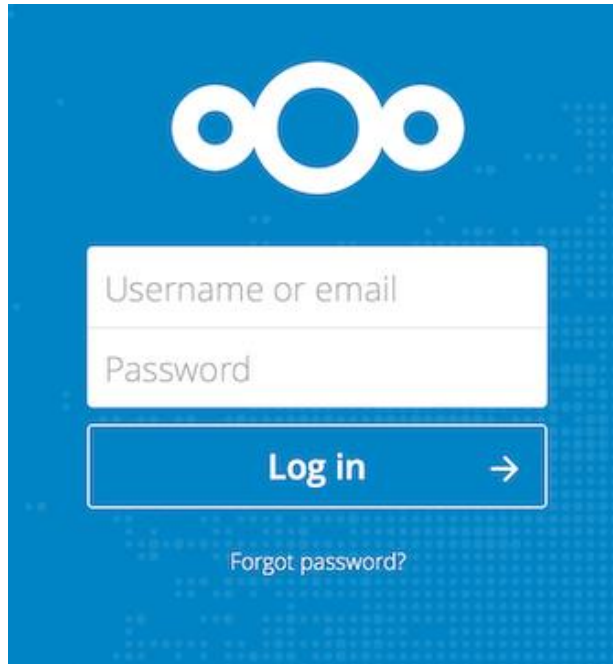
A Nextcloud webes felülete	5
Böngészőkövetelmények	5
A fő felhasználói felület használata	6
Fájlok és szinkronizálás	7
Fájlok elérése a Nextcloud webes felületén keresztül	7
Fájlok címkézése	8
Hozzászólások	9
Videólejátszó.....	9
Fájlvezérlők	10
Fájlok előnézete	12
Navigálás a Nextcloudban	12
Megosztási állapotikonok.....	12
Fájlok és könyvtárak létrehozása vagy feltöltése.....	12
Fájlok vagy mappák kiválasztása	13
A fájlok nézetének szűrése	13
Fájlok áthelyezése	14
Törölt fájlok kezelése	14
Kvóták	15
Mi történik, ha a megosztott fájlok törlődnek?	15
Hogyan kezeli a törölt fájlok alkalmazás a tárhelyet?	15
Fájlmegosztás	16
Nyilvános linkmegosztások.....	16
Belső megosztások felhasználókkal és csoportokkal	18
Hozzáféréssel rendelkező mások.....	20
Névtelen feltöltések készítése	21

Saját fájl tároló beállítása	22
Fájlok feltöltése.....	22
Verziókövetés	23
Verzió elnevezése	24
Verzió törlése	24
A beállítások megadása	24
Adatok megosztása a globális címjegyzékben	26
Korlátozd, hogy kik láthatják a profilodat.....	28
Asztali kliensek.....	29
Telepítés	30
Telepítővarázsló	30
A szinkronizációs kliens használata	34
Systray ikon.....	35
Nextcloud fiókbeállítások konfigurálása.....	36
Megosztás az asztalról	38
Mobil app	39
A Nextcloud mobil alkalmazás telepítése	39
Fájlok kezelése	41
Fájlok megtekintése és letöltése	41
Fájlok feltöltése.....	42
Fájlok megosztása	43
Felhasználókezelés.....	44
Új felhasználó létrehozása	47
Felhasználó jelszó visszaállítása	48
Felhasználó átnevezése.....	48
Rendszergazdai jogosultságok megadása egy felhasználónak.....	49

Csoportok kezelése	49
Felhasználók letiltása és engedélyezése.....	50
Felhasználók törlése.....	51
Pályázati követelményeknek való megfelelés	52
A. Általános követelmények listája.....	52
1. Dokumentálás	52
2. Fenntarthatóság, terméktámogatás.....	53
3. Törvényi megfelelés	53
4. Integráltság, digitalizáltság.....	54
5. Naplózás.....	54
6. Képzés	54
7. Jogosultság kezelés	55
8. Referencia	55
9. Magyar vagy angol nyelvű szoftververzió	56
10. Távoli elérés	56
11. Hibabejelentés dokumentálása	56
12. Bevezetett rendszerek adattöltöttsége és valós használata	57
13. Adatmentés és adatvédelem, üzletfolytonosági követelmények..	57
B. Specifikus követelmények listája.....	57
2. Adatmentés és visszaállítás	57
3. Adatok elérhetősége és megosztása	58

A Nextcloud webes felülete

A Nextcloud szerverhez bármelyik web böngészőn keresztül csatlakozhatsz. Egyszerűen írd be a szervered URL-jét (például: cloud.example.com), majd add meg a felhasználónevedet és a jelszavadat.



Böngészőkövetelmények

A legjobb élmény érdekében a következő böngészők legfrissebb, támogatott verzióját ajánljuk:

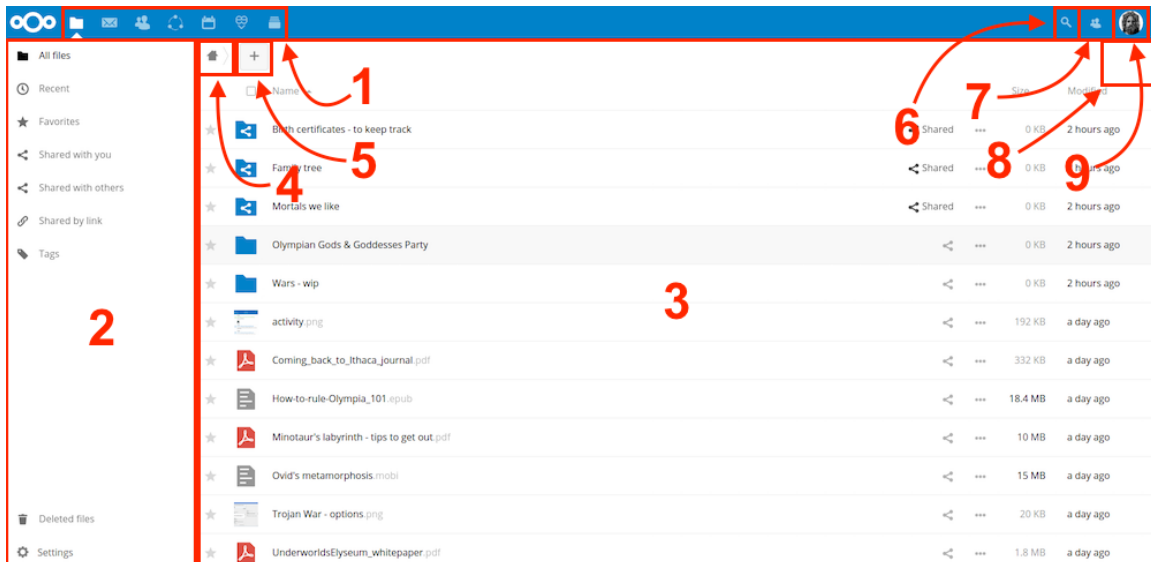
- Google Chrome/Chromium (asztali és Android)
- Mozilla Firefox (asztali és Android)
- Apple Safari (asztali és iOS)
- Microsoft Edge

Megjegyzés: Nem minden verzió támogatott. A Nextcloud ezekre a verziókra van tesztelve.

Fontos: A Microsoft Internet Explorer NEM támogatott.

A fő felhasználói felület használata

Alapértelmezésben a Nextcloud webes felülete a Vezérlőpultra vagy a Fájlok oldalra nyílik meg.



A felületen a következő elemek találhatók:

1. Alkalmazásválasztó menü – Bal felső sarokban, itt található az elérhető alkalmazások.
2. Alkalmazás információs mező – Bal oldalsávon, szűrők és feladatok az adott alkalmazáshoz.
3. Alkalmazás nézet – A központi terület, ahol az adott alkalmazás tartalma jelenik meg.
4. Navigációs sáv – A központi terület felett, morzsamenü a mappastruktúrában való navigáláshoz.
5. Új gomb – Új fájlok, mappák létrehozása, fájlok feltöltése.
6. Keresőmező – Jobb felső sarokban, fájlok és bejegyzések keresése.
7. Kapcsolatok menü – Áttekintés a szerveren lévő kapcsolataidról, lehetőség videohívásra vagy e-mail küldésre.
8. Rácsnézet gomb – Nézet váltása lista és rács nézet között.
9. Beállítások menü – Profilképre kattintva, itt érhetők el például:
 - Asztali és mobilalkalmazások letöltési linkjei
 - Szerverhasználat és tárhelyinformáció

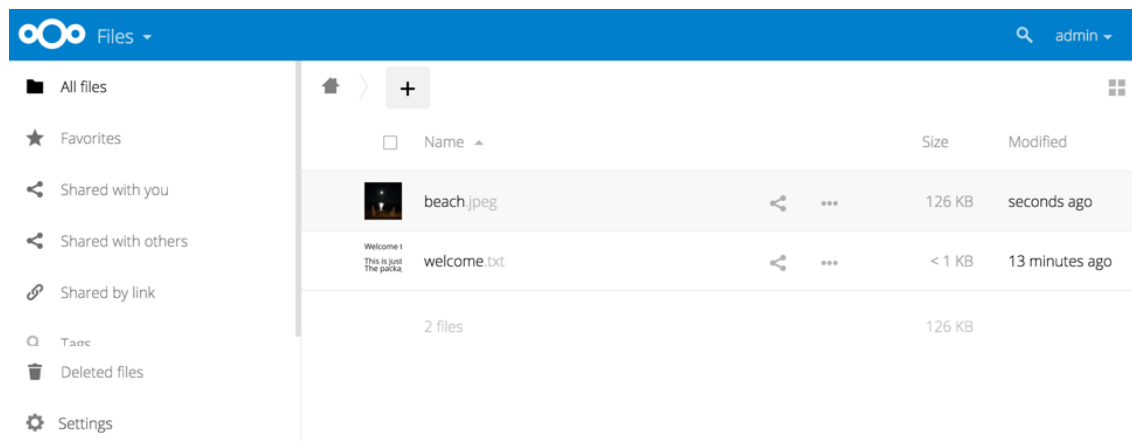
- Jelszókezelés
- Név, e-mail és profilkép beállítások
- Böngészők és eszközök kezelése
- Csoporttagságok
- Felület nyelvének beállítása
- Értesítések kezelése
- Federated Cloud ID és közösségi megosztás
- SSL/TLS tanúsítványkezelő külső tárhelyekhez
- Kétfaktoros hitelesítés beállításai
- Nextcloud verzióinformáció

Megjegyzés: A fájlkezelőből közvetlenül húzd és dobod a fájlokat a Nextcloud felületére a feltöltéshez.

Fájlok és szinkronizálás

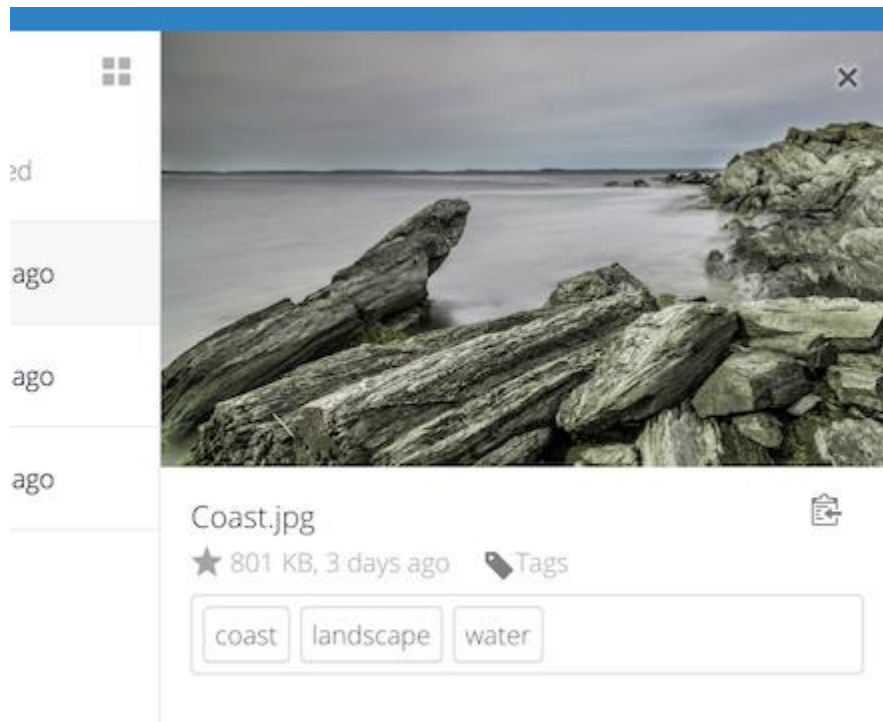
Fájlok elérése a Nextcloud webes felületén keresztül

A Nextcloud webes felületén keresztül hozzáférhet Nextcloud fájljaihoz, és létrehozhat, megtekinthet, szerkeszthet, törölhet, megoszthat és újra megoszthat fájlokat. A Nextcloud rendszergazdája letilthatja ezeket a funkciókat, ezért, ha bármelyik hiányzik a rendszeréről, kérdezze meg a szerver rendszergazdáját.

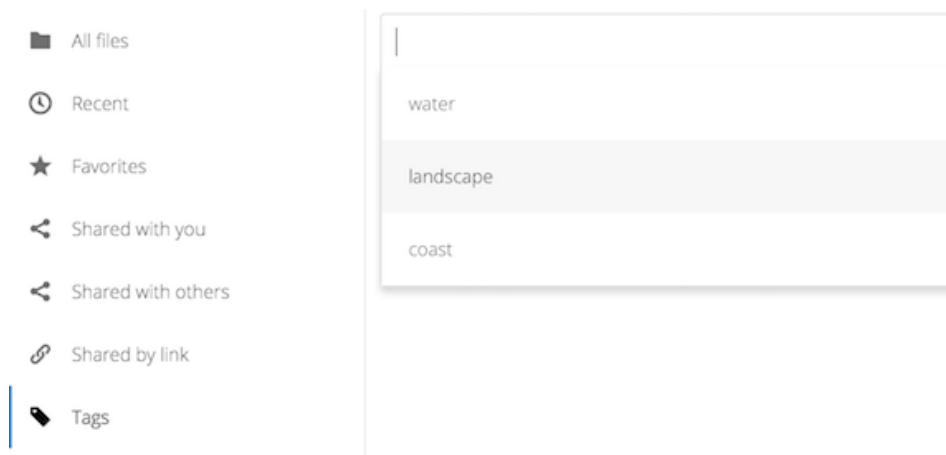


Fájlok címkézése

Címkéket rendelhet fájlokhoz. Címkék létrehozásához nyissa meg a fájlt a Részletek nézetben. Ezután írja be a címkéket. Egynél több címke megadásához nyomja meg az Enter billentyűt az egyes címkék létrehozása után. Minden címke rendszercímke, és a Nextcloud server összes felhasználója által használt.

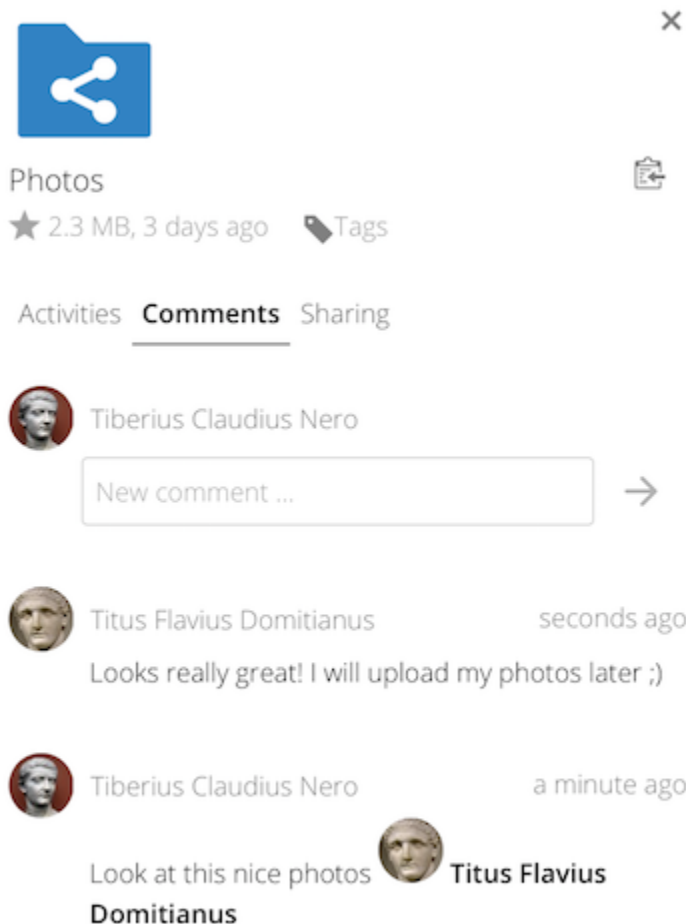


Ezután a bal oldalsávon található Címkék szűrővel szűrheti a fájlokat címkék szerint:



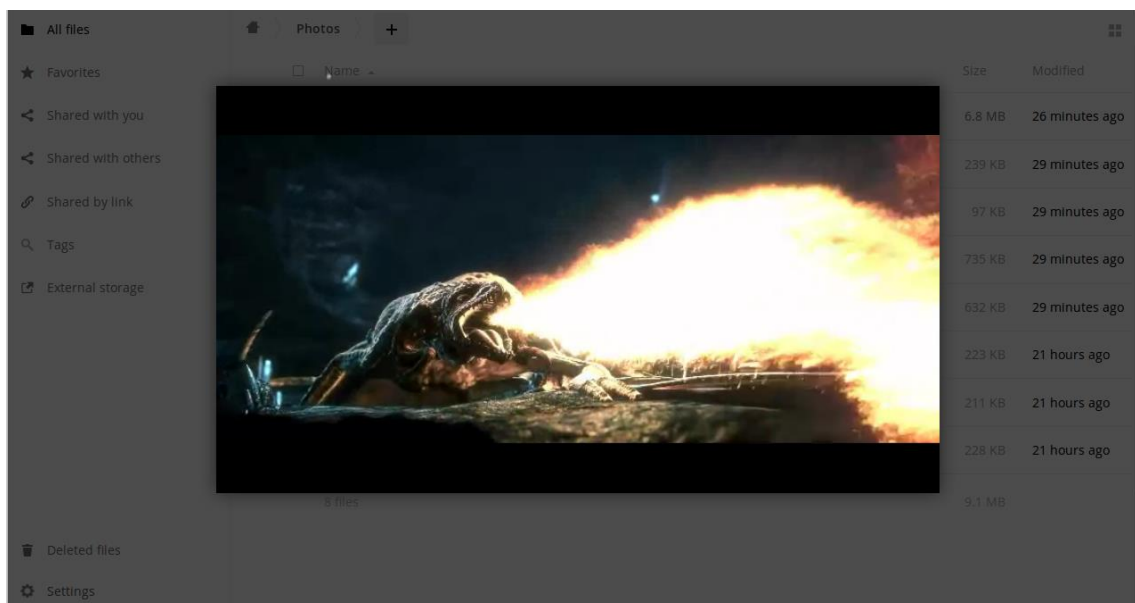
Hozzászólások

A Részletek nézettel bármilyen fájlhoz vagy mappához megjegyzéseket fűzhet és olvashat el. A megjegyzések mindenki számára láthatók, aki hozzáfér a fájlhoz:



Videólejátszó

A Nextcloudban a Video Player alkalmazással egyszerűen a fájlra kattintva játszatsz le videókat. A Nextcloud natív videólejátszójával történő videostreamelés a webböngészőtől és a videoformátumtól függ. Ha a Nextcloud rendszergazdája engedélyezte a videostreamelést, és az nem működik a webböngésződben, akkor böngészőprobléma lehet.



Fájlvezérlők

A Nextcloud képes megjeleníteni a képfájlok, MP3-borítók és szövegfájlok előnézeti képeit, ha ezt a szerver rendszergazdája engedélyezte. Vigye a kurzort egy fájl vagy mappa fölé a következő műveletek vezérlőinek megjelenítéséhez:

Kedvencek

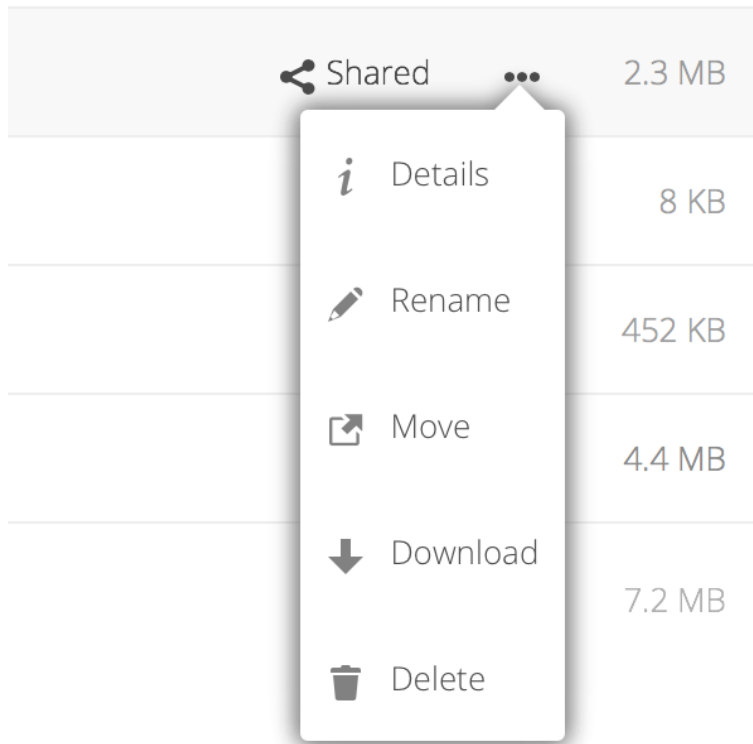
Kattintson a fájl neve mellett a **További műveletek** gombra, majd válassza a **Hozzáadás a kedvencekhez** lehetőséget, hogy kedvencként jelölje meg:



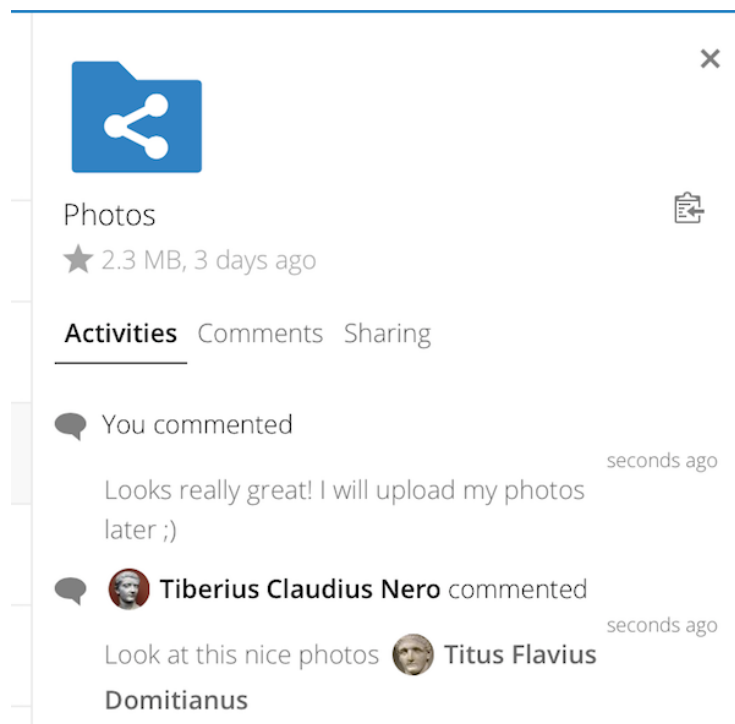
A bal oldalsávon található Kedvencek szűrővel gyorsan megtalálhatod az összes kedvencedet.

Túlcsonduló menü

A Túlcsondulás menü (három pont) megjeleníti a fájl részleteit, és lehetővé teszi a fájlok átnevezését, letöltését vagy törlését:



A Részletek nézet a Tevékenységek, Megosztás és Verziók információkat jeleníti meg:



Fájlok előnézete

A Nextcloud beágyazott megjelenítőiben tömörítetlen szövegfájlokat, OpenDocument fájlokat, videókat és képfájlokat jeleníthet meg a fájl nevére kattintva. Előfordulhat, hogy más fájltypusokat is megtekinthet, ha a Nextcloud rendszergazdája engedélyezte azokat. Ha a Nextcloud nem tud megjeleníteni egy fájlt, elindít egy letöltési folyamatot, és letölti a fájlt a számítógépére.

Navigálás a Nextcloudban

A Nextcloudban a mappák közötti navigálás olyan egyszerű, mint egy mappára kattintani a megnyitásához, majd a böngésző vissza gombjával visszatérni egy előző szintre. A Nextcloud a Fájlok mező tetején egy navigációs sávot is biztosít a gyors navigációhoz.

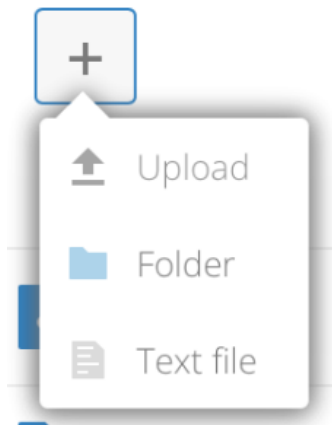
Megosztási állapotikonok

Minden megosztott mappát egy Shared átfedő ikon jelöl. A nyilvános linkmegosztásokat egy láncszem jelöli. A nem megosztott mappák nincsenek megjelölve:

		Photos	 Shared
		Document.odt	
		Nextcloud.mp4	 Shared

Fájlok és könyvtárak létrehozása vagy feltöltése

Töltsön fel vagy hozzon létre új fájlokat vagy mappákat közvetlenül egy Nextcloud mappában a Fájlok alkalmazás *Új* gombjára kattintva:



Az **Új** gomb a következő lehetőségeket kínálja:

Feltöltés (Felfelé mutató nyíl)

Tölts fel fájlokat a számítógépedről a Nextcloudba. A fájlokat áthúzással is feltölthet a fájlkezelődből.

Szövegfájl

Létrehoz egy új szövegfájlt, és hozzáadja a fájlt az aktuális mappához.

Mappa

Létrehoz egy új mappát az aktuális mappában.

Fájlok vagy mappák kiválasztása

Egy vagy több fájlt, vagy mappát is kiválaszthat a jelölőnégyzetekre kattintva. Az aktuális könyvtárban található összes fájl kiválasztásához kattintson a fájlok listájának tetején található jelölőnégyzetre.

Ha több fájlt jelöl ki, törölheti az összeset, vagy letöltheti őket ZIP fájlként a felül megjelenő [Delete](#) vagy gombok segítségével. [Download](#)

A fájlok nézetének szűrése

A Fájlok oldal bal oldalsávja számos szűrőt tartalmaz a fájlok gyors rendezéséhez és kezeléséhez.

Minden fájl

Az alapértelmezett nézet; megjeleníti az összes olyan fájlt, amelyhez hozzáférése van.

Kedvencek

Sárga csillaggal jelölt fájlok vagy mappák.

Megosztva veled

Megjeleníti az összes fájlt, amelyet egy másik felhasználó vagy csoport megosztott Önnel.

Megosztva másokkal

Megjeleníti az összes olyan fájlt, amelyet más felhasználókkal vagy csoportokkal megosztott.

Linkkel megosztva

Megjeleníti az összes fájlt, amelyet nyilvános linken keresztül osztott meg.

Külső tároló (opcionális)

Azokhoz a fájlokhoz, amelyekhez hozzáférsz külső tárolóeszközökön és szolgáltatásokban, például Amazon S3, SMB/CIFS, FTP...

Fájlok áthelyezése

Fájlokat és mappákat áthelyezhetsz úgy, hogy áthúzod őket bármelyik könyvtárba.

Törölt fájlok kezelése

Amikor töröl egy fájlt a Nextcloudban, az nem törlődik azonnal és véglegesen, csak a kukába kerül. Csak akkor törlődik véglegesen, ha manuálisan törli, vagy ha a Törölt fájlok alkalmazás törli, hogy helyet csináljon az új fájloknak.

A törölt fájlokat a Nextcloud webes felületének Fájlok oldalán található Törölt fájlok gombra kattintva találhatja meg. Lehetősége lesz a fájlok visszaállítására vagy végleges törlésére.

Kvóták

A törölt fájlok nem számítanak bele a tárhelykvótádba. Csak a személyes fájljaid számítanak bele a kvótádba, a veled megosztott fájlok nem.

Mi történik, ha a megosztott fájlok törlődnek?

A fájlok törlése kissé bonyolulttá válik, ha megosztott fájlokról van szó, ahogy az alábbi forgatókönyv is mutatja:

1. felhasználó megosztja a „teszt” mappát 2. és 3. felhasználóval
 2. A 2. felhasználó (a címzett) töröl egy „sub” nevű fájlt/mappát a „test” mappában.
 3. A „sub” mappa a felhasználó1 (tulajdonos) és a felhasználó2 (címzett) kukájába kerül.
 4. De a 3. felhasználónak nem lesz másolata a „sub”-ról a kukájában.
- Amikor a felhasználó1 törli a „sub” elemet, az a felhasználó1 kukájába kerül. A felhasználó2 és a felhasználó3 kukájából is törlődik, de nem kerül a kukájukba.

Amikor fájlokat osztasz meg, más felhasználók másolhatják, átnevezhetik, áthelyezhetik és megoszthatják azokat másokkal, ahogyan bármely más számítógépes fájlt is megtehetnek; a Nextcloudnak nincs varázsereje ennek megakadályozására.

Hogyan kezeli a törölt fájlok alkalmazás a tárhelyet?

Annak érdekében, hogy a felhasználók ne lépjék túl a tárhelykvótájukat, a Törölt fájlok alkalmazás a jelenleg elérhető szabad tárhely maximum 50%-át osztja ki a törölt fájlok számára. Ha a törölt fájlok meghaladják ezt a korlátot, a Nextcloud törli a legrégebbi fájlokat (a törlésük időpontjától számított legrégebbi időbélyeggel rendelkező fájlokat), amíg újra el nem éri a memóriahasználati korlátot.

A Nextcloud minden alkalommal ellenőrzi a törölt fájlok korát, amikor új fájlokat adnak hozzá a törölt fájlokhoz. Alapértelmezés szerint a törölt fájlok 30 napig maradnak a kukában. Az értéknél régebbi fájlok véglegesen törlődnek. Ezenkívül a Nextcloud minden alkalommal kiszámítja a maximálisan elérhető tárhelyet, amikor új fájlt adnak hozzá. Ha a törölt fájlok száma meghaladja az új maximálisan megengedett tárhelyet, a Nextcloud véglegesen törli a kukába helyezett fájlokat a legkorábbi lejáratú idővel, amíg a tárhelykorlát ismét el nem éri.

Fájlmegosztás

A Nextcloud felhasználói fájlokat és mappákat oszthatnak meg. A lehetséges célpontok a következők:

- nyilvános linkek
- felhasználók
- csoportok
- körök
- beszélgetések
- felhasználók vagy csoportok összevont Nextcloud szervereken

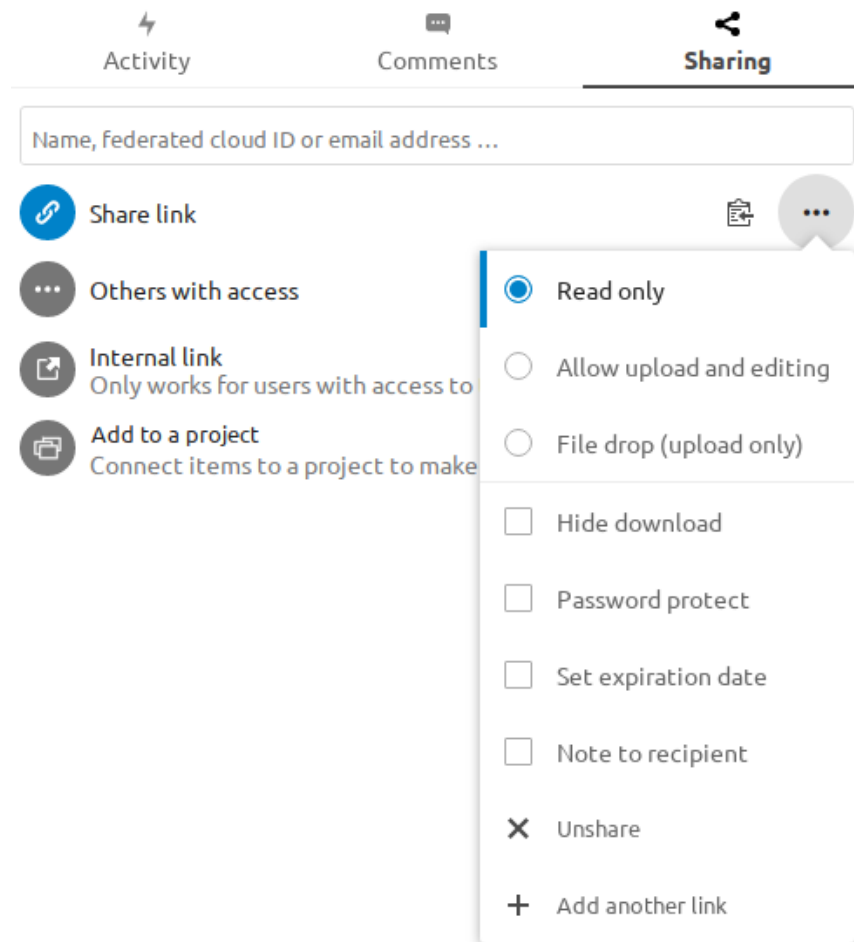
Nyilvános linkmegosztások

Fájlokat és mappákat nyilvános linkeken keresztül oszthat meg.

Egy véletlenszerű, 15 jegyű token jön létre. A link így fog kinézni

<https://cloud.example.com/s/yxcFKRWBjYz4>

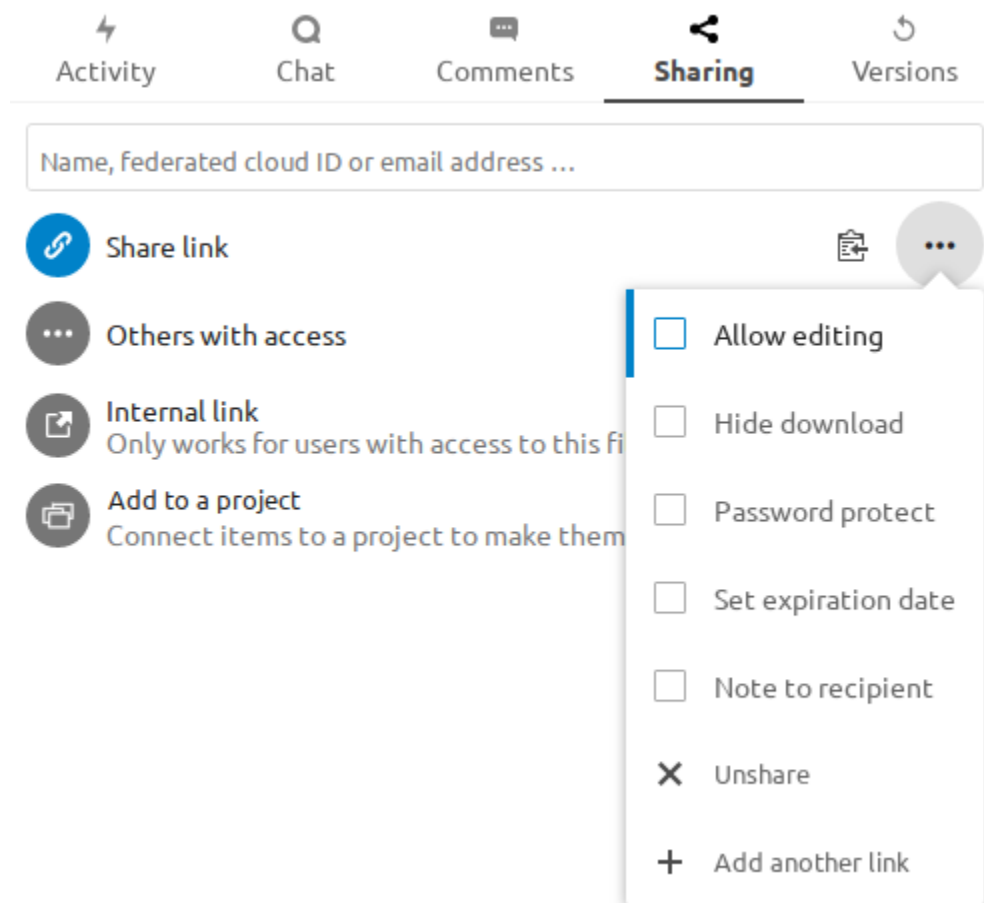
Számos lehetőség áll rendelkezésre a nyilvános mappák megosztására:



- **Csak olvasható**, megtekintés és letöltés engedélyezett
- **Feltöltés és szerkesztés engedélyezése**
- A **Fájl elengedése funkcióval** a megosztandó fájl csak egy mappába tölthet fel fájlokat anélkül, hogy látná a mappában már lévő fájlokat.
- A **Letöltés elrejtése** opció elrejtí a letöltési gombokat és az alapértelmezett böngésző jobb gombbal elérhető opciókat, hogy megnehezítse a letöltést a megosztandó felhasználó számára.
- **Jelszóvédelem**
- A **lejáratí dátum** beállítási automatikusan letiltja a megosztást, a beállított dátum után
- **Megjegyzés a címzettnek**
- **Megosztás visszavonási a megosztás visszaállításiához**

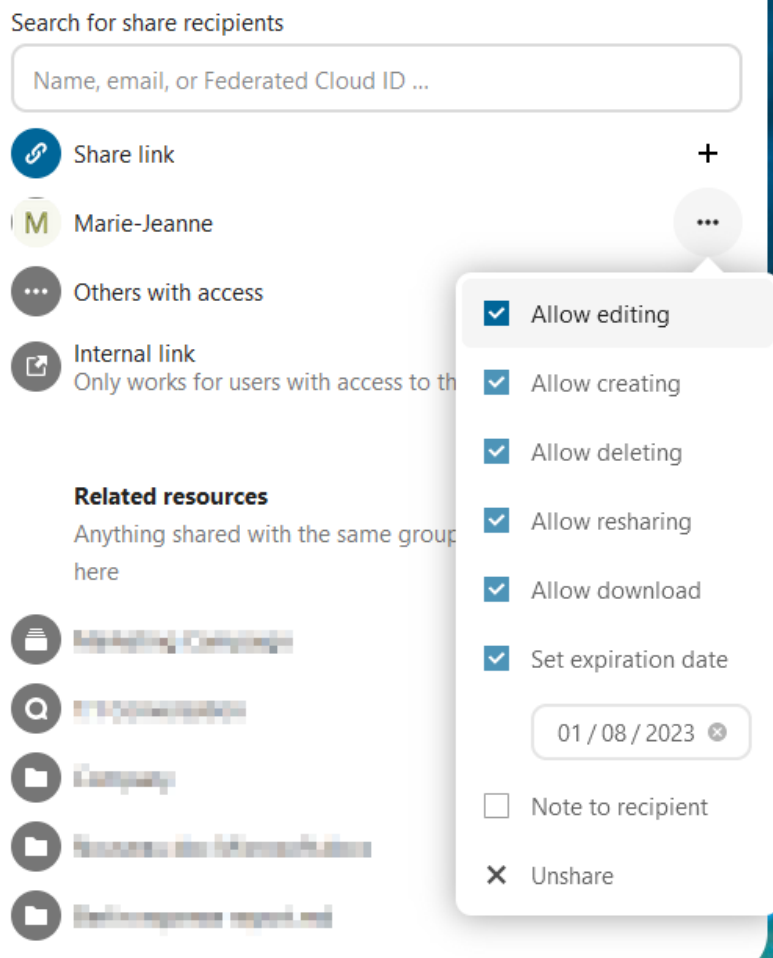
- **Adjon hozzá egy másik linket** több, eltérő jogosultságokkal rendelkező nyilvános link létrehozásához

Nyilvános fájlmegosztások esetén engedélyezheti a fájl szerkesztését a Nextcloud egyik közös szerkesztési megoldásával:

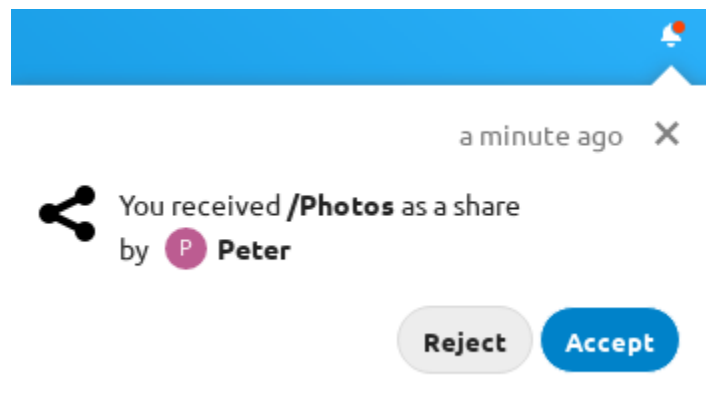


Belső megosztások felhasználókkal és csoportokkal

Amikor felhasználókkal, csoportokkal, körökkel vagy egy Talk-beszélgetés tagjaival osztunk meg tartalmat, a fájlok vagy mappák tartalmára vonatkozó jogosultságok módosíthatók:



Megosztottként beállíthatod, hogy automatikusan elfogadod-e az összes bejövő megosztást, és a gyökérmappádba kerüljenek-e, vagy hogy minden alkalommal rákérdezzen a rendszer, hogy elfogadod-e vagy elutasítod-e a megosztást.



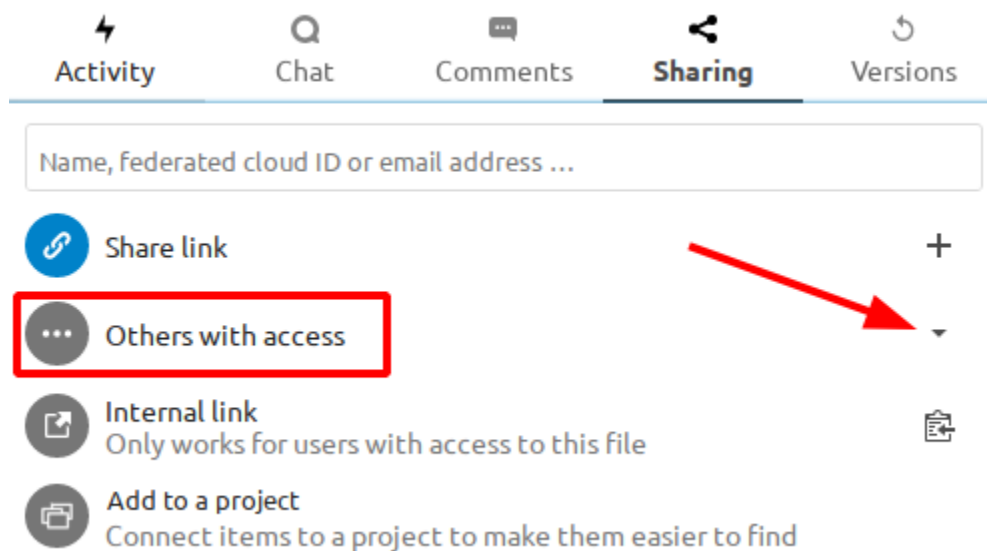
Az elfogadási beállítások módosításához lépjen a **Beállítások > Személyes > Megosztás menüpontra**.

Sharing

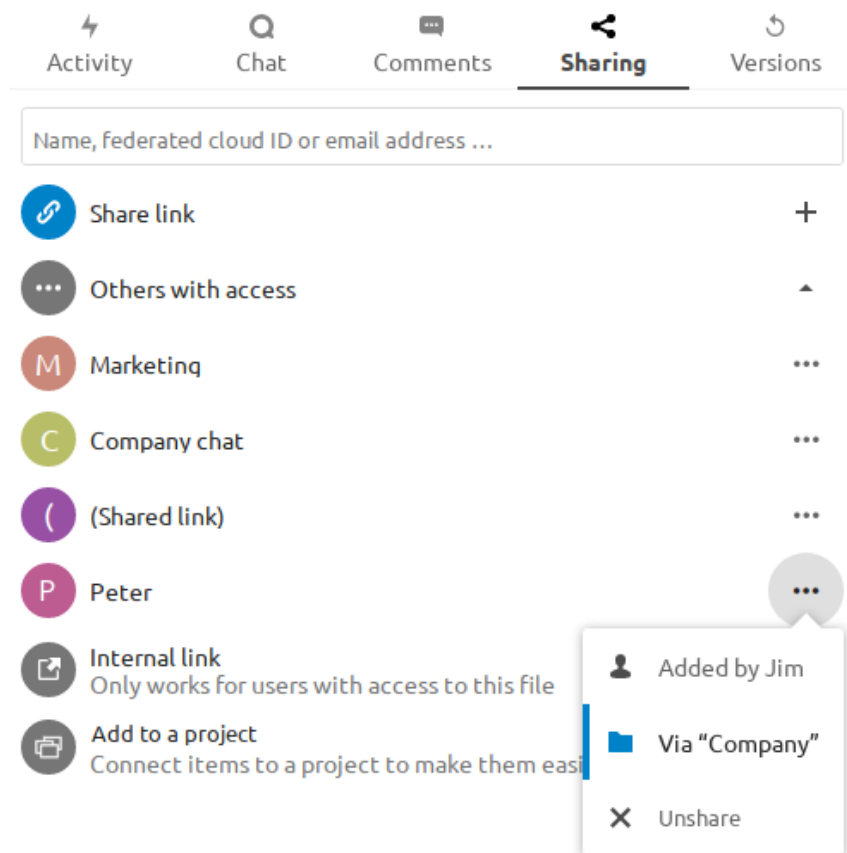
☒ Accept user and group shares by default

Hozzáféréssel rendelkező mások

Ha szeretné megtudni, hogy egy fájl vagy mappa elérhető-e mások számára egy magasabb szintű mappahierarchia megosztásán keresztül, kattintson a **Hozzáféréssel rendelkező mások** elemre a megosztás lapon:



A lista az összes olyan felhasználót, csoportot, csevegést stb. mutatja, amelyhez az aktuális objektum hozzáférést kapott a hierarchiában egy magasabb szintű mappa megosztásán keresztül:



Kattintson a három pontra a következőkhöz:

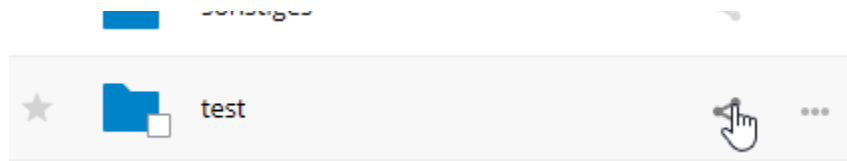
- nézd meg, ki kezdeményezte a megosztást
- nézd meg, hol kezdeményezték a megosztást (kattints a mappához való navigáláshoz, amennyiben hozzáférésed van oda)
- a kezdeti megosztás visszavonása (csak a megosztás tulajdonosa számára elérhető)

Névtelen feltöltések készítése

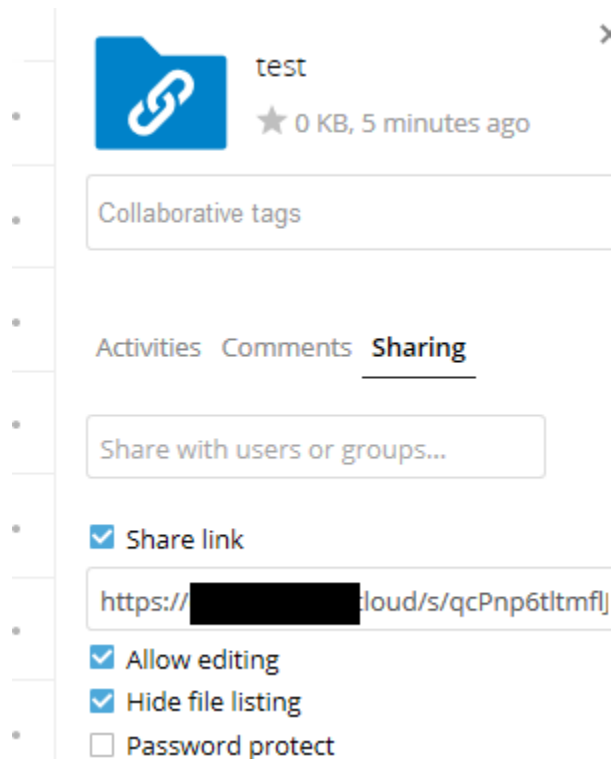
Létrehozhatsz saját speciális feltöltési könyvtárakat, hogy mások is feltölthessenek fájlokat anélkül, hogy be kellene jelentkezniük a szerverre, és Nextcloud felhasználók lennének. Nem láthatják a könyvtár tartalmát, és nem is módosíthatják azt. Ez kiváló alternatíva a nagyméretű mellékletek e-mailben, FTP-szerveren vagy kereskedelmi fájlmegosztó szolgáltatásokon keresztüli küldésére.

Saját fájl tároló beállítása

Lépjen a Fájlok menüpontra, és hozzon létre vagy válasszon ki egy mappát. A névtelen feltöltést ide kell tenni:



Jelölje be a Link megosztása, Szerkesztés engedélyezése, Fájllista elrejtése jelölőnégyzetet:



Most már manuálisan vagy a Nextcloud küldés funkciójával is elküldheti a feltöltési mappába mutató linket, ha a rendszergazda engedélyezte.

Fájlok feltöltése

Az anonim feltöltés funkció használata egyszerű. Kapsz egy linket a feltöltési mappához, kattints rá, majd megjelenik egy Nextcloud oldal egy „Kattints a feltöltéshez” gombbal:

Upload files to Readme.md

test

Select or drop files



Ez megnyit egy fájlválasztót, és kiválaszthatod a feltölteni kívánt fájlt vagy könyvtárat. A fájlokat egyszerűen az ablakba is bedobhatod.

A feltöltés befejezése után a fájlnevek megjelennek:

Select or drop files

Uploaded files:

2013-10-21_18-...

anonym_upload...

Verziókövetés

A Nextcloud egyszerű verziókövető rendszert támogat a fájlokhoz. A verziókövetés biztonsági másolatot készít a fájlokról, amelyek a Részletek oldalsávon található Verziók lapon érhetők el. Ez a lap a fájl előzményeit tartalmazza, ahol visszaállíthatja a fájl korábbi verziójára.

☆ Readme.md

39 B, 2 minutes ago

Activity

Comments

Sharing

Versions

Current version

2 minutes ago • 39 B

...

Draft of version #2

3 minutes ago • 30 B

...

Version 1 !!

4 minutes ago • 9 B

...

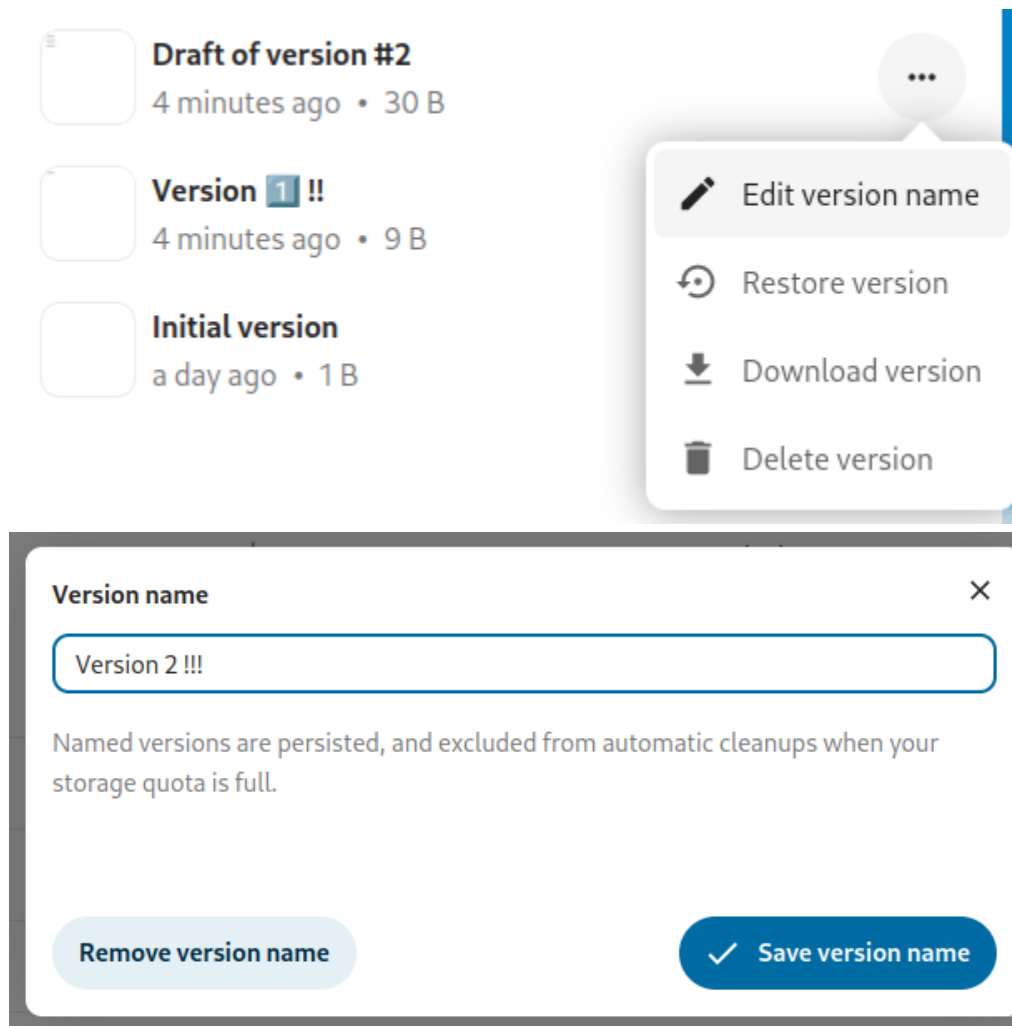
Initial version

a day ago • 1 B

...

Verzió elnevezése

Adhatsz nevet egy verziónak.



Verzió törlése

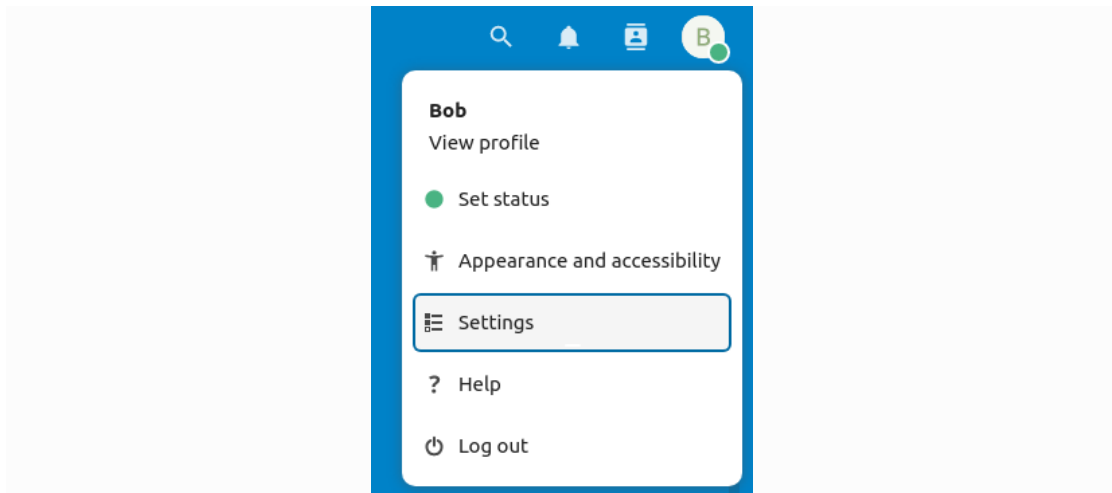
Manuálisan is törölhet egy verziót anélkül, hogy meg kellene várnia az automatikus lejáratási folyamatot.

A beállítások megadása

Felhasználóként kezelheti a személyes beállításait.

A személyes beállítások eléréséhez:

1. Kattintson a profilképére a Nextcloud példány jobb felső sarkában a menü megnyitásához.



2. A legördülő menüből a *Beállítások* menüpontra kattintva megnyílnak a felhasználói beállítások.

You are using 7.2 MB of 5 GB (0.14 %)

Profile picture



png or jpg, max. 20 MB

Full name

Tiberius Claudius Nero

Phone number

Your phone number

Website

Link https://...

Email

Your email address

For password reset

Address

Your postal address

Twitter

Twitter handle @..

Groups

You are member of the following groups:

admin

Password

Change password

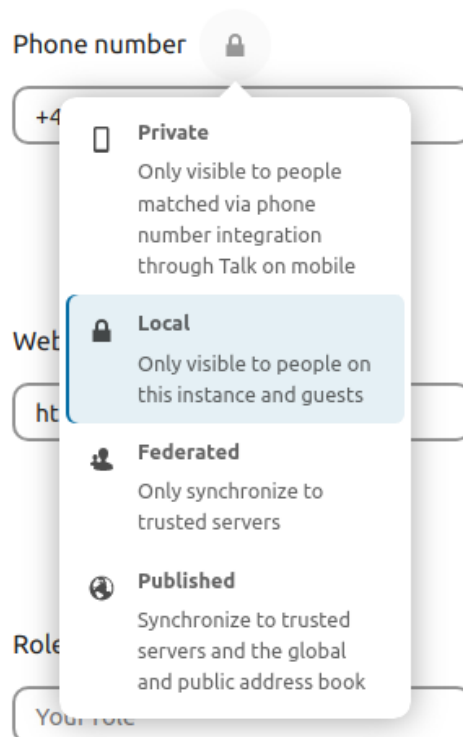
A Személyes beállítások oldalon felsorolt lehetőségek a rendszergazda által engedélyezett alkalmazásoktól függenek. Az itt megjelenő funkciók többek között a következők:

- Használat és elérhető kvóta
- Profilkép kezelése
- Teljes név (Ezt bármivé teheted, mivel ez nem azonos a Nextcloud bejelentkezési neveddel, amely egyedi és nem módosítható)
- E-mail cím
- Csoporttagságaid listája
- Jelszó módosítása
- Kétfaktoros hitelesítés használata
- A beállítások megadása
- Válassza ki a Nextcloud felületének nyelvét
- Válaszd ki a hét első napját
- Linkek asztali és mobilalkalmazásokhoz
- Aktivitásfolyam és értesítések kezelése
- Az új dokumentumok mentéséhez alapértelmezett mappa
- Az Ön összevont megosztási azonosítója
- Közösségi megosztási linkek
- Nextcloud verzió

Adatok megosztása a globális címjegyzékben

Néhány rendszergazda úgy dönt, hogy megosztja globális címjegyzékét más Nextcloud-példányokkal (úgynevezett *Megbízható szerverekkel*), vagy akár a tágabb világgal. Ez akkor hasznos, ha két példány szorosan együtt szeretne működni, vagy ha az emberek a Nextcloudot virtuális telefonkönyvként szeretnék használni, amelyben mások böngészhetnek. Lehetővé teszi a névjegyek keresését, megosztások létrehozását és sok minden mást is.

A személyes adataid körének beállításával módosíthatod, hogy mely adatok kerüljenek megosztásra. A lakat ikonra kattintva a következő legördülő menü nyílik meg az egyes bejegyzések mellett:



Ha privátra állítod az adataidat, akkor rajtad kívül senki más nem fogja látni azokat.

Ha a Local (Helyi) értéket választja az adatoknak, a Nextcloud-példányon belüli összes bejelentkezett felhasználó láthatja az információkat, de rajta kívül senki.

Ha az adatait Összevont (Federated) értékre állítja, akkor a rendszergazda által hozzáadott megbízható server(ek) is látni fogják ezeket az adatokat, az összes bejelentkezett felhasználó mellett.

Ha az adatait Globálisra állítja, bárki láthatja azokat. Bizonyos felhasználási esetekben erre van szükség. Valaki, aki nyilvános szerepkörben dolgozik, például marketinges vagy értékesítési területen, esetleg meg szeretné osztani a kapcsolatait számos olyan kapcsolattal, akik esetleg nem használják a Nextcloudot.

Korlátozd, hogy kik láthatják a profilodat

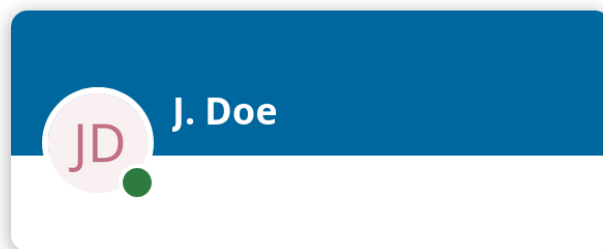
Ha a profilt engedélyezte a rendszergazda, akkor a profiladatait más felhasználók és a vendégek is elolvashatják. Annak szabályozásához, hogy kik láthatják az információkat, módosíthatja a már említett hatóköröket:

- **A Privát** beállítással csak Ön és a telefonkönyvébe felvett felhasználók láthatják az adatokat.
- **A helyi** és afeletti verziókban a vendégek is láthatják az adatait.

A láthatóság további korlátozásához letilthatja a vendégek profiladatainak megtekintését a profil láthatóságának bejelentkezett felhasználókra való módosításával. A személyes beállításokban megtalálja a profil láthatóságára szolgáló gombot:

Profile

☒ Enable profile



▼ Edit your Profile visibility

Details

Amely lehetővé teszi az egyes profilattribútumok láthatóságának konfigurálását:

Profile visibility

The more restrictive setting of either visibility or scope is respected on your Profile. For example, if visibility is set to "Show to everyone" and scope is set to "Private", "Private" is respected.

About	Show to everyone	▼
Address	Show to logged in accounts only	▼
Display name	Show to everyone	▼
Email	Show to logged in accounts only	▼
Headline	Show to everyone	▼
Organisation	Show to everyone	▼
Phone	Show to logged in accounts only	▼
Profile picture	Show to everyone	▼
Pronouns	Show to everyone	▼
Role	Show to everyone	▼
Twitter	Show to everyone	▼
Website	Show to everyone	▼

Asztali kliensek

A Windows, macOS és különféle Linux disztribúciókra elérhető Nextcloud Desktop Sync kliens a következőket teszi lehetővé:

- Adjon meg egy vagy több könyvtárat a számítógépén, amelyeket szinkronizálni szeretne a Nextcloud szerverrel.
- Mindig legyenek szinkronizálva a legújabb fájlok, bárhol is legyenek.

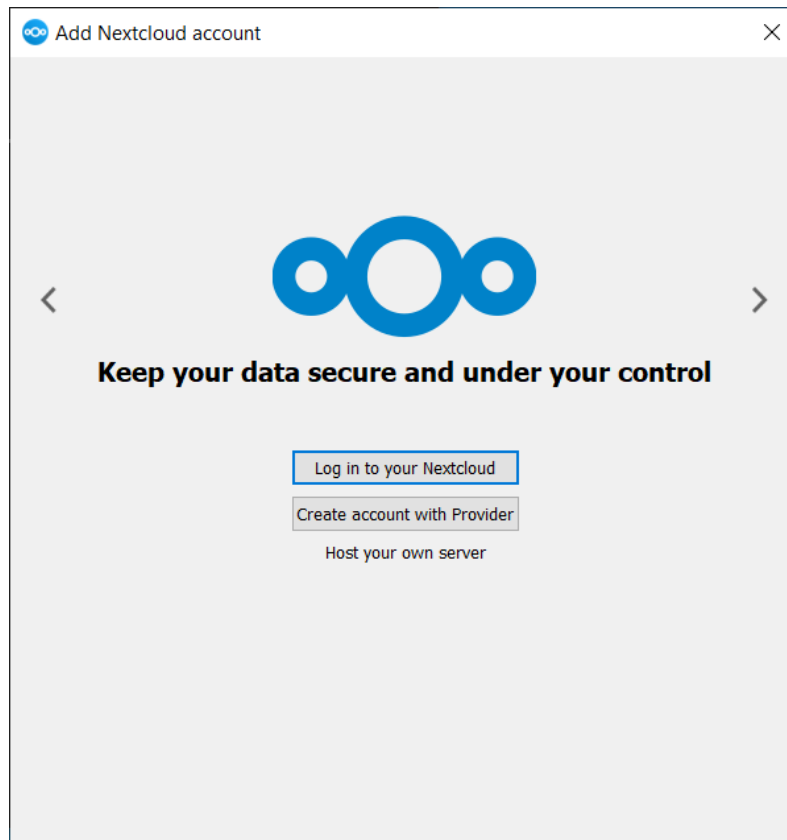
A fájljaid mindig automatikusan szinkronizálódnak a Nextcloud szervered, a számítógéped és a mobileszközöd között.

Telepítés

[A Nextcloud Desktop Synchronization Client legújabb verzióját a Nextcloud letöltési oldaláról](#) töltheti le. Vannak kliensek Linux, macOS és Microsoft Windows rendszerekhez.

Telepítővarázsló

A telepítővarázsló lépésről lépésre végig vezet a konfigurációs beállításokon és a fiók beállításán. Először meg kell adnia a Nextcloud-kiszolgáló URL-címét.



Ha már van fiókod egy Nextcloud példányon, akkor kattints a Bejelentkezés gombra. Ha nincs Nextcloud példányod és fiókod ott, akkor érdemes lehet regisztrálnod egy fiókot egy szolgáltatónál. Ebben az esetben kattints a Fiók létrehozása gombra. Kérjük, vedd figyelembe, hogy az asztali kliens esetleg szolgáltatói támogatás nélkül épült fel. Ebben az esetben nem fogod látni ezt

az oldalt. Ehelyett a következő oldalra fogsz kattintani.

Login to your NextcloudCreate account with Provider

 Add Nextcloud account ×

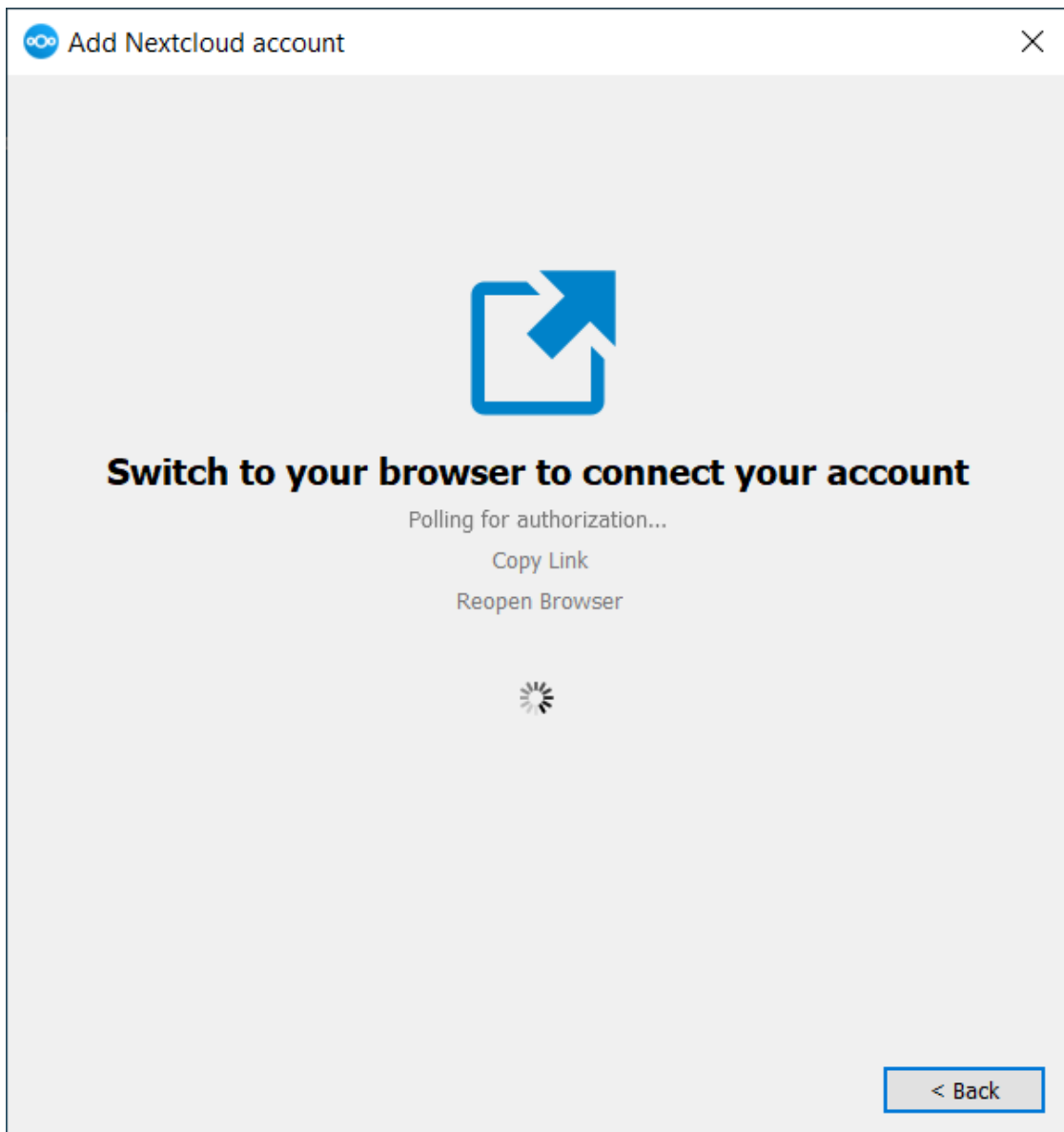


Server address

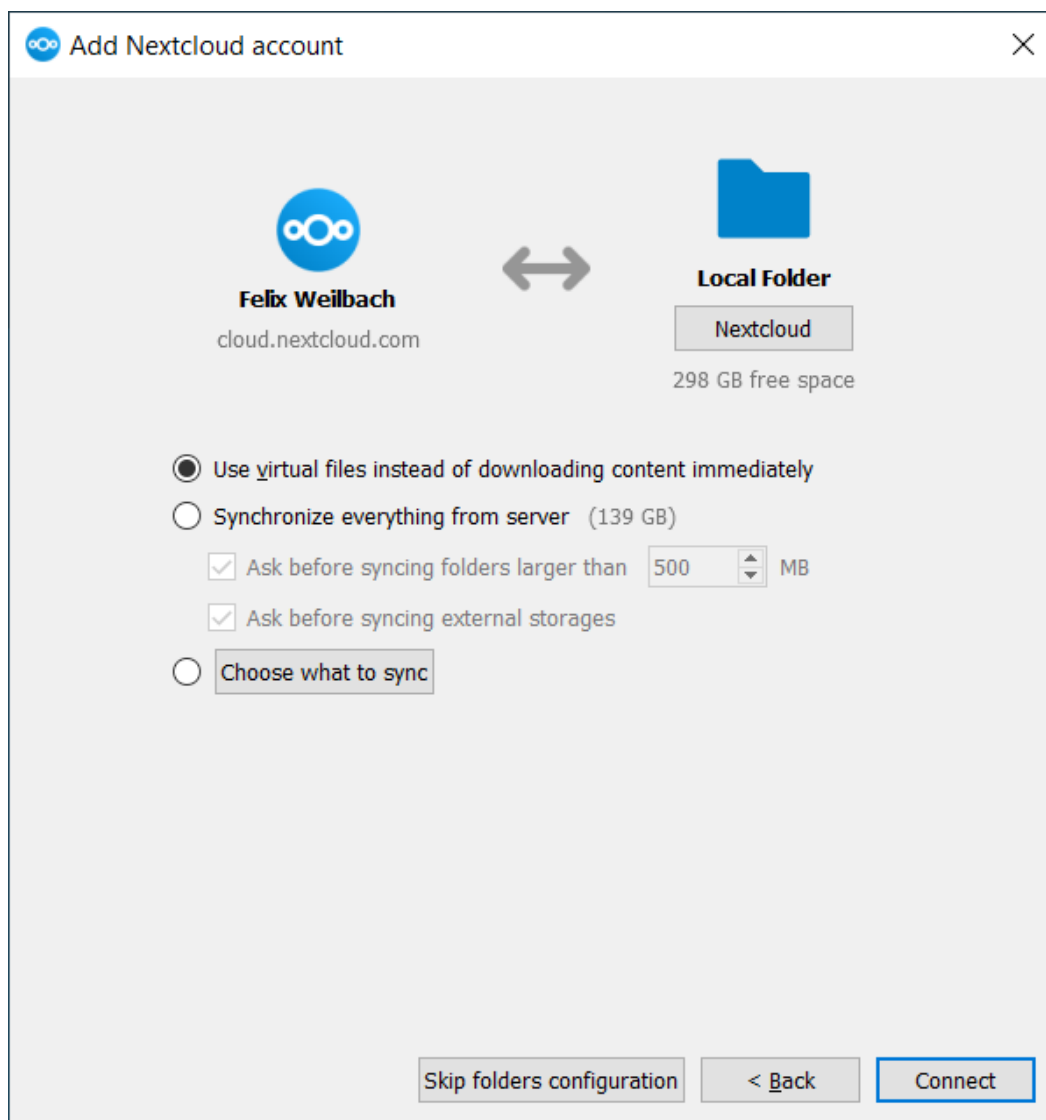
The link to your Nextcloud web interface
when you open it in the browser.

< Back Next >

Adja meg a Nextcloud-példány URL-címét. Az URL ugyanaz az URL, amelyet a böngészőbe ír be, amikor megpróbálja elérni a Nextcloud-példányát.



Most meg kell nyitnia a webböngészőjét, és fel kell kérnie, hogy jelentkezzen be a Nextcloud-példányába. Írja be felhasználónevét és jelszavát a webböngészőbe, és engedélyezze a hozzáférést. Miután ezt megtette, térjen vissza a varázslóhoz. Kérjük, ne feledje, hogy előfordulhat, hogy nem kell megadnia felhasználónevét és jelszavát, ha már be van jelentkezve a böngészőjébe.



A helyi mappa beállításai képernyőn szinkronizálhatja az összes fájlját a Nextcloud szerveren, vagy kiválaszthatja az egyes mappákat. Az alapértelmezett helyi szinkronizálási mappa a **Nextcloud**, a saját könyvtárában. Ezt is módosíthatja.

Miután kiválasztotta a szinkronizálási mappákat, kattintson a jobb alsó sarokban található Csatlakozás gombra. Az ügyfél megpróbál csatlakozni a Nextcloud szerverhez, és ha ez sikeres, a varázsló bezárul. Mostantól megfigyelheti a szinkronizálási tevékenységet, ha a tálca ikonra kattintva megnyitja a fő párbeszédpanelt.

A szinkronizációs kliens használata

A Nextcloud asztali kliens a háttérben marad, és ikonként látható a tálcán (Windows, KDE), a menüsorban (macOS) vagy az értesítési területen (Linux).



Az állapotjelző ikonok segítségével jelzi a szinkronizálás aktuális állapotát. A fehér pipával jelölt zöld kör azt jelzi, hogy a szinkronizálás folyamatban van, és csatlakozva van a Nextcloud szerverhez.



A fehér félkörrel jelölt kék ikon azt jelenti, hogy a szinkronizálás folyamatban van.



A párhuzamos vonalakkal jelölt szürke ikon azt jelzi, hogy a szinkronizálás szüneteltetve van. (Valószínűleg Ön tette.)



A három fehér ponttal ellátott szürke ikon azt jelenti, hogy a szinkronizálási kliens elvesztette a kapcsolatot a Nextcloud szerverrel.



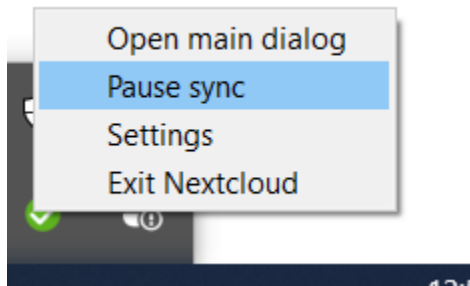
Amikor egy sárga kört látsz a „!” jellel, az az információs ikon, ezért kattints rá, hogy lásd, mit mond.



A fehér „x”-szel jelölt piros kör konfigurációs hibát jelez, például helytelen bejelentkezési vagy szerver URL-címet.

Systray ikon

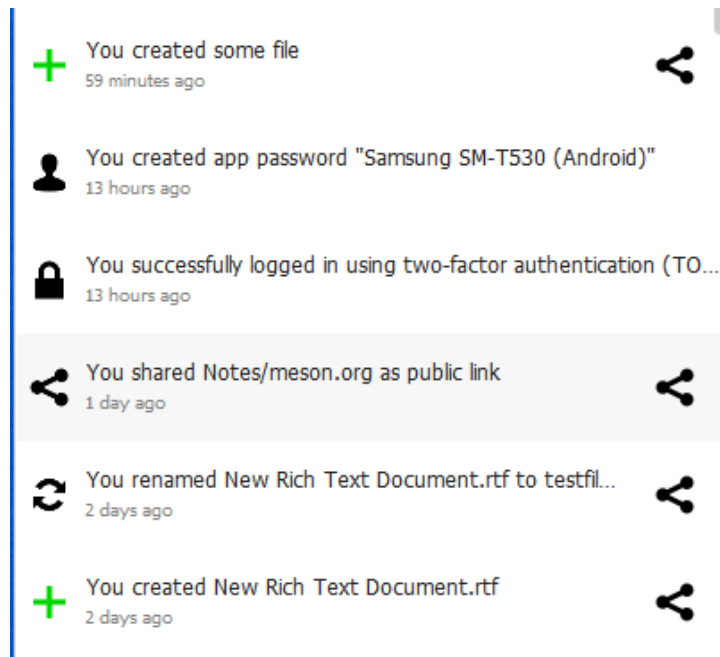
A tálcán lévő ikonra jobb gombbal kattintva megnyílik egy menü, amely gyors hozzáférést biztosít több művelethez.



Ez a menü a következő lehetőségeket kínálja:

- Fő párbeszédpanel megnyitása
- Szinkronizálás szüneteltetése/szinkronizálás folytatása
- Beállítások
- Lépjen ki a Nextcloudból, kijelentkezzen és zárja be a klienst

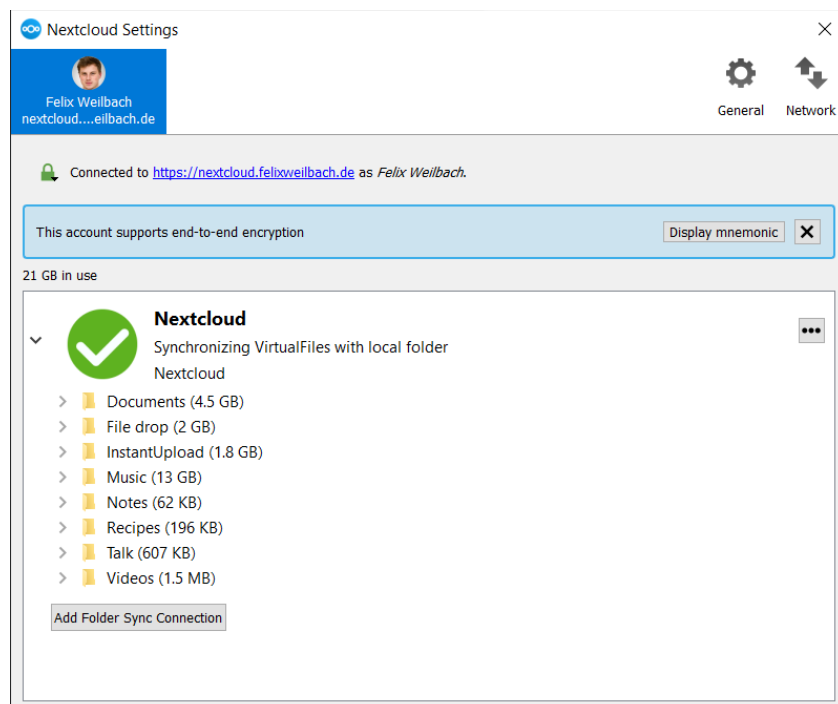
A tálcán lévő ikonra kattintva bal egérgombbal megnyílik az asztali kliens fő párbeszédpanelje.



A fő párbeszédpanelek a legutóbbi tevékenységeket, hibákat és szerverértesítéseket mutatják.

A fő párbeszédpanelre, majd a felhasználó avatarjára kattintva megnyithatók a Beállítások.

Nextcloud fiókbeállítások konfigurálása



Az ablak tetején találhatóak fülek az egyes konfigurált szinkronizálási fiókokhoz, valamint két másik az Általános és a Hálózati beállításokhoz. A fiókfüleken a következő funkciók érhetők el:

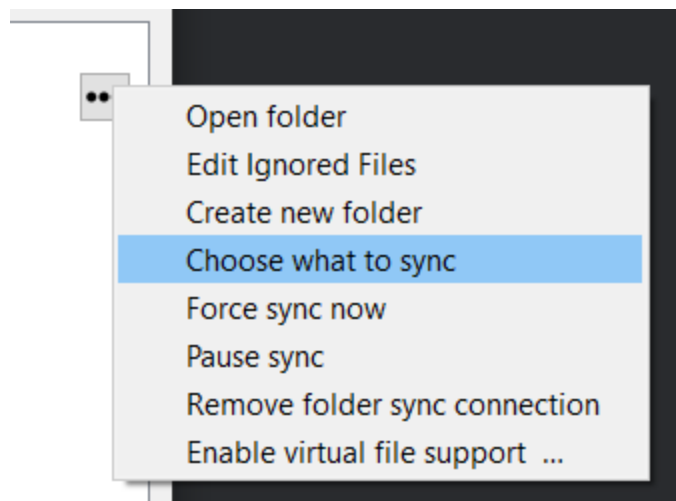
- Kapcsolat állapota, amely megmutatja, hogy melyik Nextcloud szerverhez csatlakozott, és a Nextcloud felhasználónevét.
- Felhasznált és elérhető tárhely a szerveren.
- Aktuális szinkronizációs állapot.
- **Mappa szinkronizálási kapcsolat hozzáadása** gomb.

A szinkronizálási állapotsor jobb oldalán található kis hárompontos gomb (a túlcsozduló menü) további lehetőségeket kínál:

- Mappa megnyitása
- Válassza ki a szinkronizálandó elemeket (Ez csak akkor jelenik meg, ha a fájlfa össze van csukva, és ki van bontva a fájlfa)
- Szinkronizálás szüneteltetése / Szinkronizálás folytatása
- Mappa szinkronizálási kapcsolat eltávolítása
- Elérhetőség (Csak akkor érhető el, ha a virtuális fájlok támogatása engedélyezve van)
- Virtuális fájlok támogatásának engedélyezése/Virtuális fájlok támogatásának letiltása

A Mappa megnyitása megnyitja a helyi Nextcloud szinkronizálási mappát.

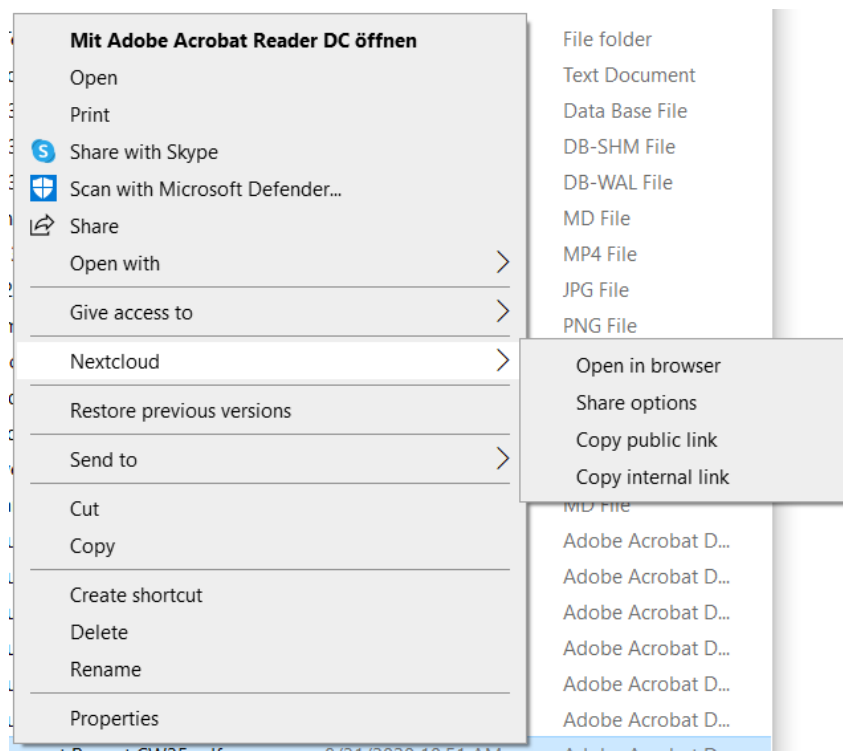
A Szinkronizálás szüneteltetése lehetőséggel szüneteltetheti a szinkronizálási műveleteket a fiókjában végrehajtott változtatások nélkül. A fájl- és mappalisták frissítése továbbra is folytatódik a fájlok letöltése vagy frissítése nélkül. Az összes szinkronizálási tevékenység leállításához használja a **Mappaszinkronizálási kapcsolat eltávolítása lehetőséget**.



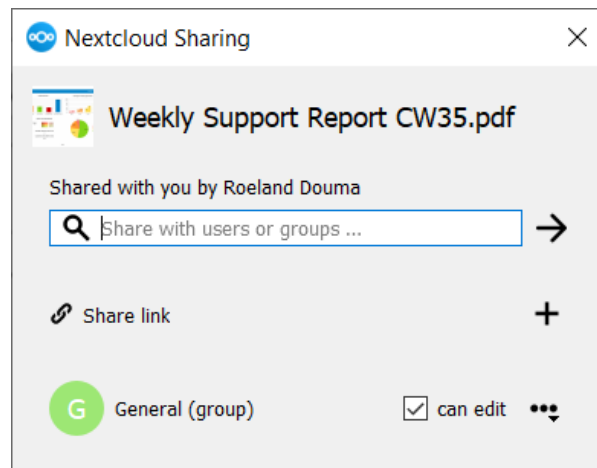
Megosztás az asztalról

A Nextcloud asztali szinkronizálási kliens integrálható a fájlkezelővel. Megosztási hivatkozásokat hozhat létre, és megoszthatja a belső Nextcloud felhasználókkal ugyanúgy, mint a Nextcloud webes felületén.

A fájlkezelőben kattints egy fájlra, és a helyi menüben válaszd a **Nextcloudot**, majd kattints a **Megosztási beállításokra** a Megosztás párbeszédpanel megjelenítéséhez.



Ezen a párbeszédpanelen megoszthat egy fájlt.

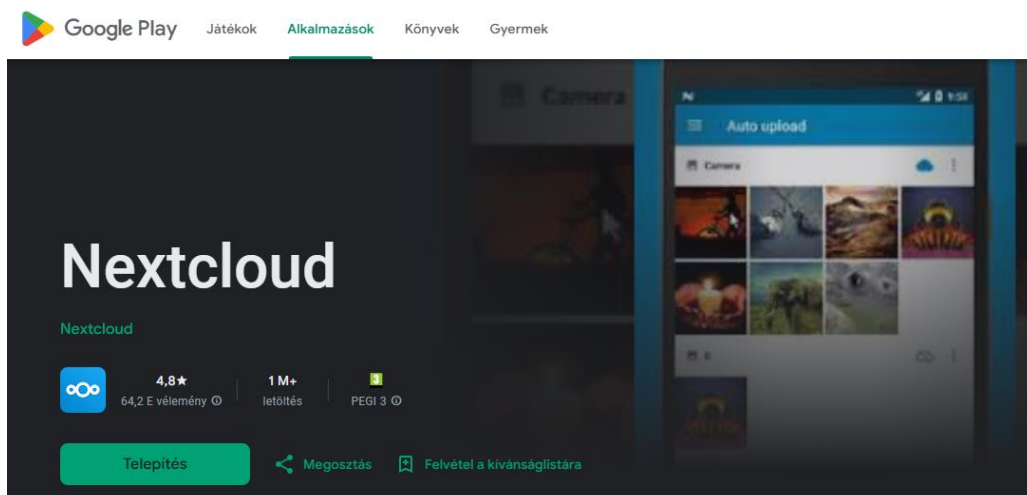


Mobil app

A Nextcloud mobil alkalmazás telepítése

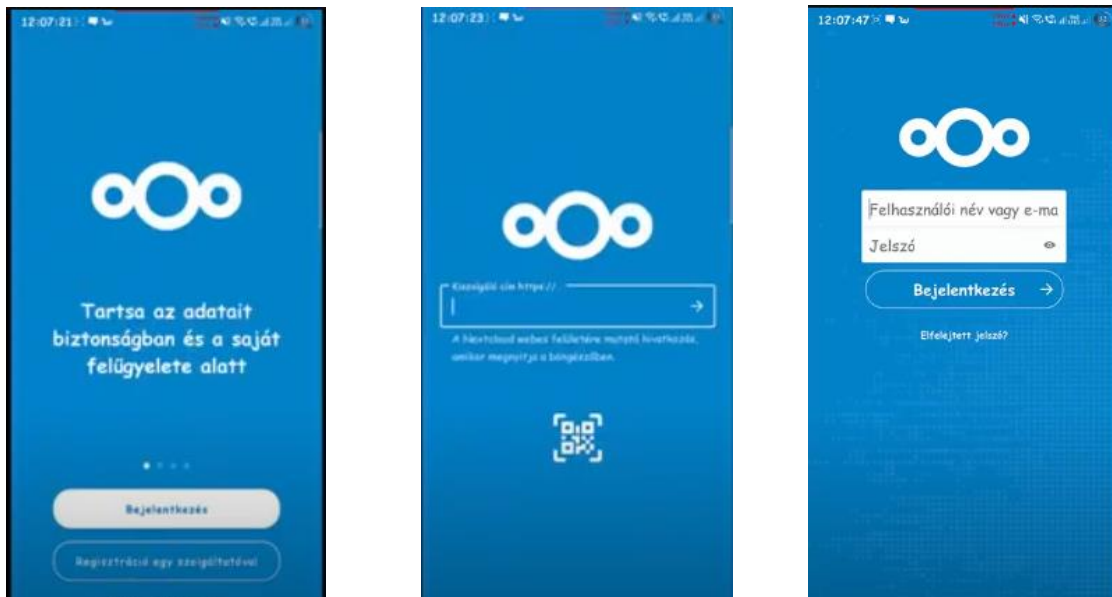
A Nextcloud mobilalkalmazások A Google Play és az App Store alkalmazásboltban elérhetők.

- Nyisd meg a **Google Play Áruházat** vagy **App Store áruházat** a telefonodon.
- Keress rá a **Nextcloud** alkalmazásra.
- Kattints a **Telepítés** gombra, majd várj, amíg az alkalmazás letöltődik és telepítődik.



Bejelentkezés a Nextcloud fiókba

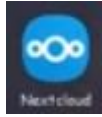
- Nyisd meg az **Nextcloud** alkalmazást a telepítés után.



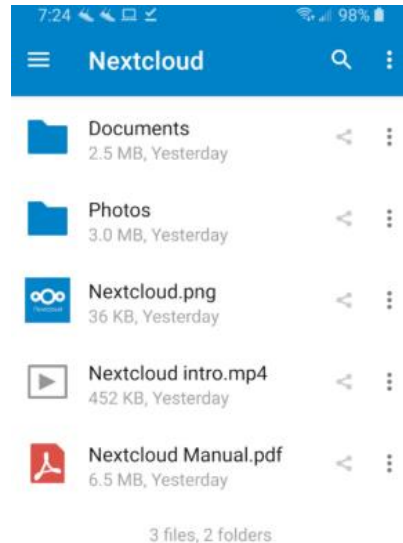
- Válaszd a **Bejelentkezés** gombot. Az első indításkor meg kell adnod a **Nextcloud szerver címét** (pl. <https://sajatnextcloud.hu>).
- Írd be a felhasználónevedet és a jelszavadat. Végül bökj a **Bejelentkezés** gombra, majd válaszd a **Hozzáférés megadása** lehetőséget.



Ezt követően már használhatja a mobilon is a Nextcloud felhő tárhelyt. Látni fogja a felhőben tárolt fájlokat, illetve mappákat. Az alkalmazás indításához



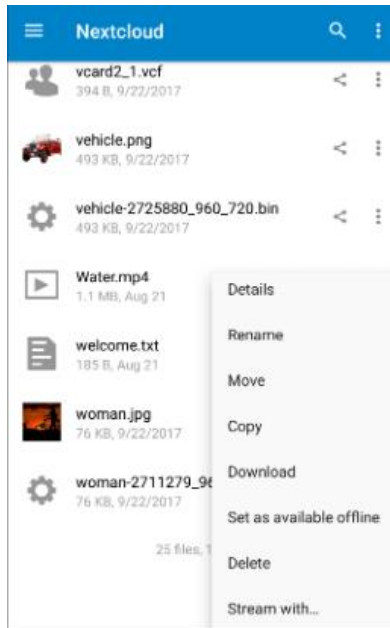
csak koppintson az app ikonjára.



Fájlok kezelése

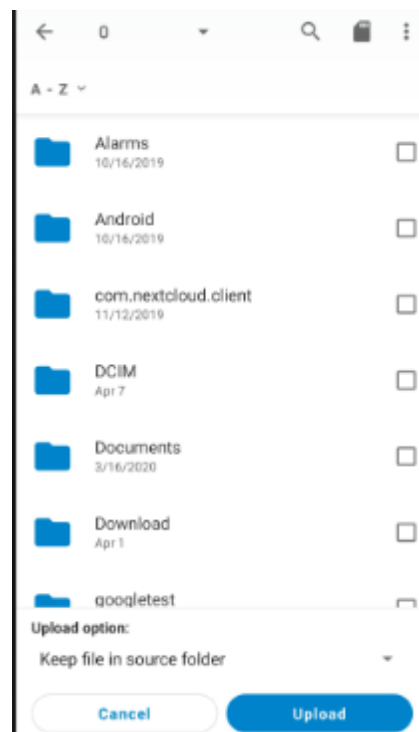
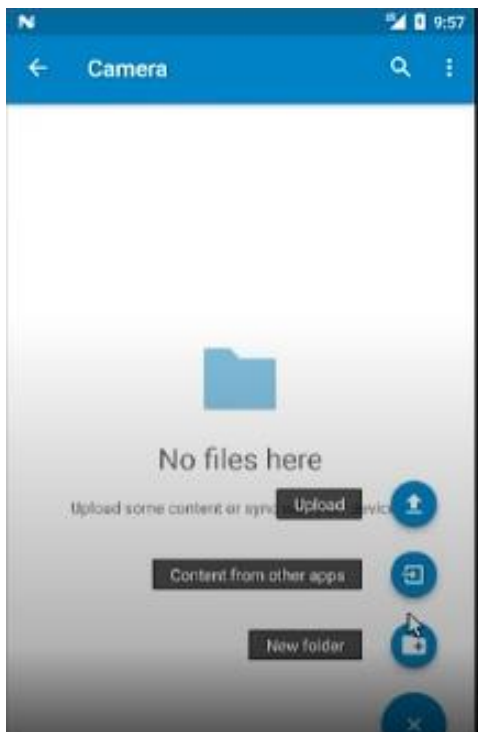
Fájlok megtekintése és letöltése

- Koppints bármelyik fájlra, vagy mappára, hogy megtekinthesd.
- A fájlokat, mappákat **letöltheted**. Ehhez a mappa, fájl mellett a **További műveletekre**  koppintva válaszd a "**Letöltés (Download)**" lehetőséget. A további műveleteknél találhatók az egyéb fájl műveletek pl. átnevezés (rename), áthelyezés (move), másolás (copy), törlés (delete).



Fájlok feltöltése

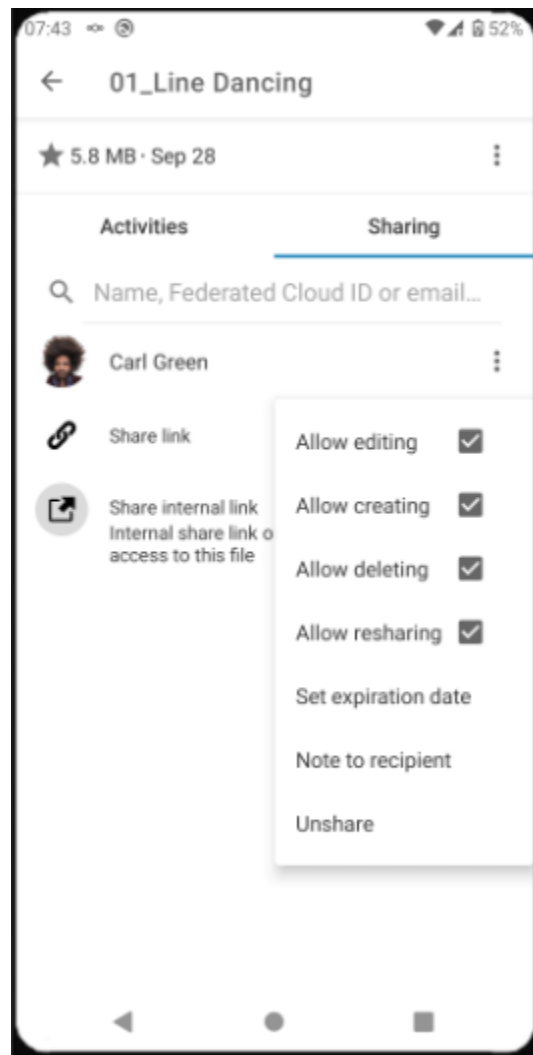
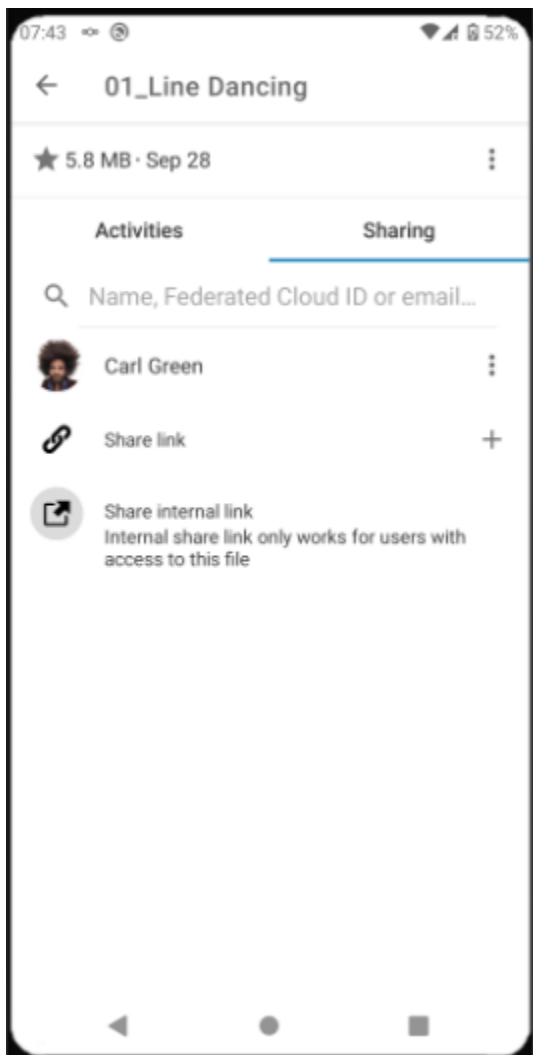
- A jobb alsó sarokban található “+” gombra kattintva új mappát hozhatsz létre, vagy fájlokat tölthetsz fel a telefonodról.
- Miután kiválasztottad a mobilodról az új fájlokat, egyszerűen feltöltheted a **Feltöltés (Upload)** gombbal.



Fájlok megosztása

A Nextcloud lehetőséget biztosít fájlok és mappák megosztására másokkal a mobil appban is.

- Koppints a **megosztás ikonra**  a fájl neve vagy mappa neve mellett.
- Állítsd be a kívánt megosztási módot: **belső megosztás felhasználókkal vagy megosztás linken keresztül**.
- Itt is van lehetőség a megosztás további beállításaira  : jogosultságok beállítása (szerkesztési vagy olvasási engedély), lejáratí idő beállítása, megosztás visszavonása.



Felhasználókezelés

Ez a funkció csak rendszergazda fiókkal használható! Kattintson a jobb felső sarokban a profiljára és válassza a **Fiókok** menüpontot. A Nextcloud webes felhasználói felületének felhasználókezelés oldalán a következőket teheti:

- Új felhasználók létrehozása
- Tekintse meg az összes felhasználóját egyetlen görgethető ablakban
- Felhasználók szűrése csoport szerint
- Nézd meg, melyik csoportokba tartoznak
- Szerkeszd a teljes nevüket és jelszavukat
- Tekintse meg az adattárolási helyeiket
- Kvóták megtekintése és beállítása
- E-mail címek létrehozása és szerkesztése
- Automatikus e-mail értesítés küldése új felhasználóknak
- Felhasználók letiltása és engedélyezése
- Töröld őket egyetlen kattintással

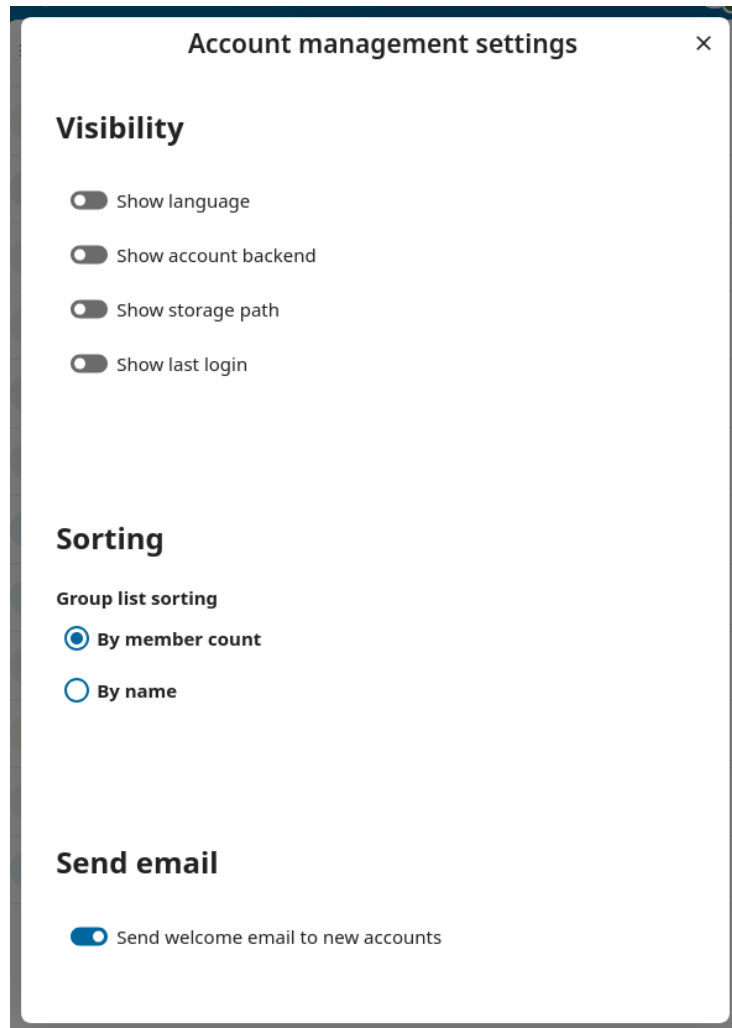
Az alapértelmezett nézet a felhasználók alapvető adatait jeleníti meg.

	+ New account	Display name	Account name	Password	Email	Groups	Group admin for	Quota	Manager	
All accounts	12	admin	admin		admin@example...	admin, Engineers		1 GB (292.1 MB u...		
Admins	1	alice	alice		alice@example.c...	Designers	Designers	10 GB (0 B used)		
Recently active	1	bob	bob		bob@example.com	Designers		Unlimited (0 B us...		
Groups	+	jane	jane		jane@example.co...	Engineers		Unlimited (0 B us...		
Designers	2	john	john		john@company.e...	Customers		256 MB (0 B used)		
Engineers	2									
Customers	1									

A bal oldalsávon található csoportszűrők segítségével gyorsan szűrheti a felhasználókat csoporttagságuk alapján, és új csoportokat hozhat létre.

Groups	+
Designers	2
Engineers	2
Customers	1

Kattintson a bal alsó oldalsávon található fogaskerék ikonra az alapértelmezett tárhelykvóta beállításához, valamint további mezők megjelenítéséhez: Tárhely megjelenítése, Utolsó bejelentkezés megjelenítése, Felhasználói háttérrendszer megjelenítése, E-mail küldése új felhasználóknak és E-mail cím megjelenítése.



A felhasználói fiókok a következő tulajdonságokkal rendelkeznek:

Bejelentkezési név (Felhasználónév)

A Nextcloud felhasználó egyedi azonosítója, amely nem módosítható.

Teljes név

A felhasználó megjelenített neve, amely megjelenik a fájlmegosztásokon, a Nextcloud webes felületén és az e-mailekben. Az adminisztrátorok és a felhasználók bármikor módosíthatják a teljes nevet. Ha a teljes név nincs beállítva, akkor az alapértelmezett név a bejelentkezési név.

Jelszó

Az adminisztrátor állítja be az új felhasználó első jelszavát. A felhasználó és az adminisztrátor is bármikor módosíthatja a felhasználó jelszavát.

E-mail cím

Beállíthat egy e-mail címet a felhasználók számára. Ezt a címet használhatja a fiók létrehozásakor, így a felhasználó kap egy e-mailt, amelyben jelszó létrehozására kéri, ha nem ad meg jelszót. Ez a cím használható jelszó-visszaállítási kérelemhez.

Csoportok

Létrehozhat csoportokat, és csoporttagságokat rendelhet a felhasználókhoz. Alapértelmezés szerint az új felhasználók nem kerülnek hozzárendelésre egyetlen csoporthoz sem.

Csoport adminisztrátor

A csoport adminisztrátorai rendszergazdai jogosultságokat kapnak bizonyos csoportokban, és létrehozhatnak, valamint eltávolíthatnak felhasználókat a csoportjaikból. Ez azt jelenti, hogy módosíthatják a csoport tagjainak felhasználónevét, jelszavát, e-mail címét, kvótáját stb. A csoport adminisztrátorai nem adhatnak hozzá meglévő felhasználókat a csoportjaikhoz.

Kvóta

Az egyes felhasználókhoz rendelt maximális lemezterület. A kvótát túllépő felhasználók nem tölthetnek fel és nem szinkronizálhatnak adatokat. Lehetőség van külső tárhelyt is belefoglalni a felhasználói kvótákba.

Menedzser

Minden felhasználónak lehet egy szervezeti főnöke. A főnök tulajdonság a felhasználó rendszercímjegyzékébe kerül, és például a Kapcsolatok alkalmazás szervezeti diagramjához használatos. A főnök beállítása nem változtatja meg a felhasználó vagy a főnöke jogosultsági szintjét.

Új felhasználó létrehozása

Felhasználói fiók létrehozásához:

- Adja meg az új felhasználó **bejelentkezési nevét** és kezdeti **jelszavát**
- Opcionálisan **csoportok** tagságainak hozzárendelése
- Kattintson a **Létrehozás** gombra

New account ×

Either password or email is required



Member of the following groups



Admin of the following groups



Quota



Manager



A bejelentkezési nevek tartalmazhatnak betűket (az, AZ), számokat (0-9), kötőjeleket (-), aláhúzásjeleket (_), pontokat (.), szóközöket () és kukacjeleket (@). A felhasználó létrehozása után kitöltheti a **teljes nevét**, ha az eltér a bejelentkezési névtől, vagy hagyhatja, hogy a felhasználó töltse ki.

Ha bejelölted az **E-mail küldése új felhasználónak** jelölőnégyzetet a bal alsó oldalsávon található vezérlőpulton, akkor megadhatod az új felhasználó e-mail címét is, és a Nextcloud automatikusan küld neki egy értesítést az új bejelentkezési adataival. Ezt az e-mailt az adminisztrációs oldaladon található e-mail sablonszerkesztővel szerkesztheted.

Az „**E-mail küldése új felhasználónak**” jelölőnégyzet bejelölésével üresen hagyhatja a **Jelszó** mezőt. A felhasználó kapni fog egy aktiválási e-mailt, amelyben beállíthatja saját jelszavát.

Felhasználó jelszó visszaállítása

Nem állíthatja vissza a felhasználó jelszavát, de beállíthat egy újat:

- Vigye a kurzort a felhasználó **Jelszó** mezője fölé
- Kattintson a **ceruza ikonra**
- Írd be a felhasználó új jelszavát a jelszó mezőbe, és ne felejtse el megadni a felhasználónak a jelszavát.

Felhasználó átnevezése

Minden Nextcloud felhasználónak két neve van: egy egyedi **bejelentkezési név**, amelyet a hitelesítéshez használnak, és egy **teljes név**, amely a megjelenített név. A felhasználó megjelenített neve szerkeszthető, de a bejelentkezési neve nem módosítható.

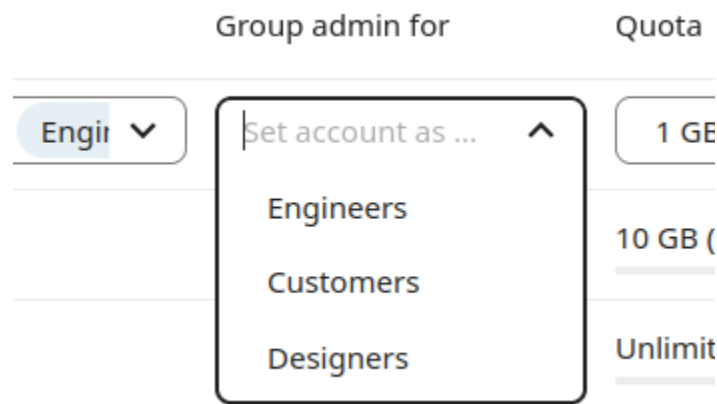
Felhasználó megjelenített nevének beállításához vagy módosításához:

- Vigye a kurzort a felhasználó **teljes neve** mező fölé
- Kattintson a **ceruza ikonra**
- Adja meg a felhasználó új megjelenítendő nevét

Rendszergazdai jogosultságok megadása egy felhasználónak

A Nextcloud kétféle adminisztrátorral rendelkezik: **szuperadminisztrátorokkal** és **csoportadminisztrátorokkal**.

A csoportadminisztrátorok jogosultak felhasználókat létrehozni, szerkeszteni és törölni a hozzájuk rendelt csoportokban. A csoportadminisztrátorok nem férhetnek hozzá a rendszerbeállításokhoz, és nem adhatnak hozzá vagy módosíthatnak felhasználókat azokban a csoportokban, amelyekhez nem **csoportadminisztrátorok**. A **Csoportadminisztráció** oszlopban található legördülő menük segítségével csoportadminisztrátori jogosultságokat rendelhet hozzá.



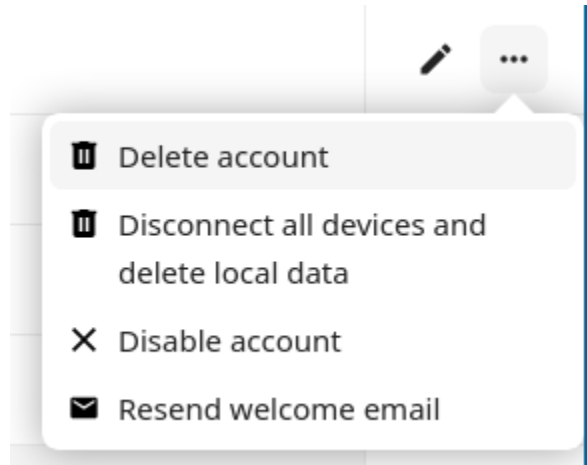
A szuperadminisztrátorok teljes jogokkal rendelkeznek a Nextcloud szerveren, és hozzáférhetnek, valamint módosíthatják az összes beállítást. A szuperadminisztrátorok szerepkörének egy felhasználóhoz való hozzárendeléséhez egyszerűen adja hozzá őket az admincsoporthoz.

Csoportok kezelése

Új felhasználókat rendelhet csoportokhoz a létrehozásakor, és új csoportokat hozhat létre új felhasználók létrehozásakor. Új csoportok létrehozásához használhatja a bal oldali panel tetején található **Csoport**

hozzáadása gombot is. Az új csoporttagok azonnal hozzáférhetnek az új csoportjukhoz tartozó fájlmegosztásokhoz.

Felhasználók letiltása és engedélyezése



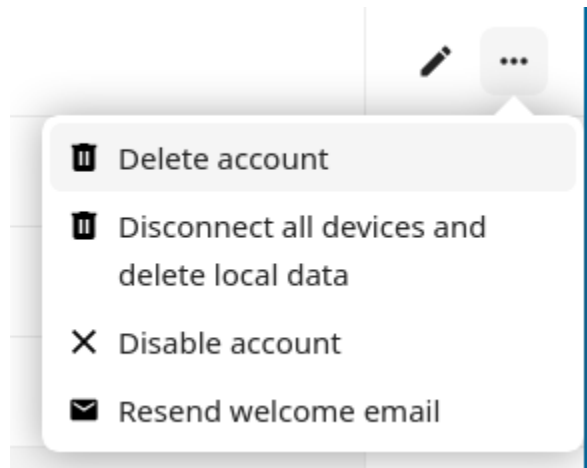
Előfordulhat, hogy egy felhasználót úgy szeretne letiltani, hogy a beállításait és fájljait véglegesen nem törli. A felhasználó bármikor újra aktiválható adatvesztés nélkül.

Vigye a kurzort a nevük fölé a **Felhasználók** oldalon, amíg a „...” menü ikon meg nem jelenik a jobb szélén. Miután rákattintott, látni fogja a **Letiltás** lehetőséget.

A felhasználó a továbbiakban nem férhet hozzá a Nextcloudjához, amíg újra nem engedélyezi. A külső megosztások, nyilvános linken vagy e-mailben keresztül, sem lesznek elérhetők. A belső megosztások továbbra is működni fognak, így a Nextcloud többi felhasználója folytathatja a munkát.

Az összes letiltott felhasználót a bal oldali panelen található letiltott részen találja. A felhasználók engedélyezése ugyanolyan egyszerű, mint a letiltásuk. Ehhez kattintson a „...” menüre, és válassza **az Engedélyezés lehetőséget**.

Felhasználók törlése



Egy felhasználó törlése egyszerű: vigye a kurzort a nevére a **Felhasználók** oldalon, amíg a „...” menü ikon meg nem jelenik a jobb szélen. Miután rákattintott, megjelenik a **Törlés** opció. Erre kattintva a felhasználó azonnal törlődik az összes adatával együtt.

A lap tetején egy visszavonás gomb látható, amely néhány másodpercig látható marad. Ha a visszavonás gomb eltűnik, a törölt felhasználót nem lehet visszaállítani.

A felhasználó tulajdonában lévő összes fájl is törlődik, beleértve az összes megosztott fájlt is. Ha meg kell őriznie a felhasználó fájljait és megosztott tartalmait, először le kell töltenie azokat a Nextcloud Files oldalról, amely zip fájlba tömöríti őket, vagy egy szinkronizálási kliens segítségével át kell másolnia őket a helyi számítógépére.

Pályázati követelményeknek való megfelelés

A DIMOP_PLUSZ-1.2.6-24 pályázati felhívás 5. sz. melléklet, *Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges üzleti szoftver rendszerekkel, alkalmazásokkal, szolgáltatásokkal, megoldásokkal szemben támasztott követelmények*

valamint

a Demján Sándor 1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program pályázati felhívás 8. sz. mellékletében A „Vállalati infokommunikációs fejlesztések” tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos részletes elvárások

dokumentumokban meghatározottak az alábbiak szerint teljesülnek:

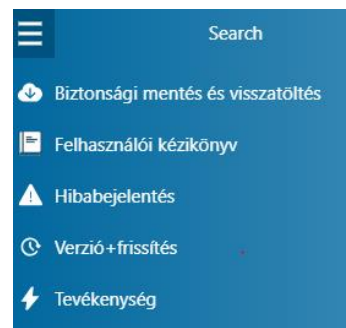
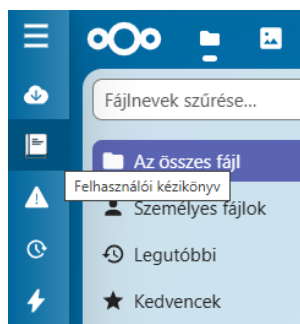
A. Általános követelmények listája

1. Dokumentálás

A felhasználói kézikönyv (Nextcloud használati útmutató) a Nextcloud legfrissebb verziójához készült.

Nextcloud felhasználói kézikönyv elérése

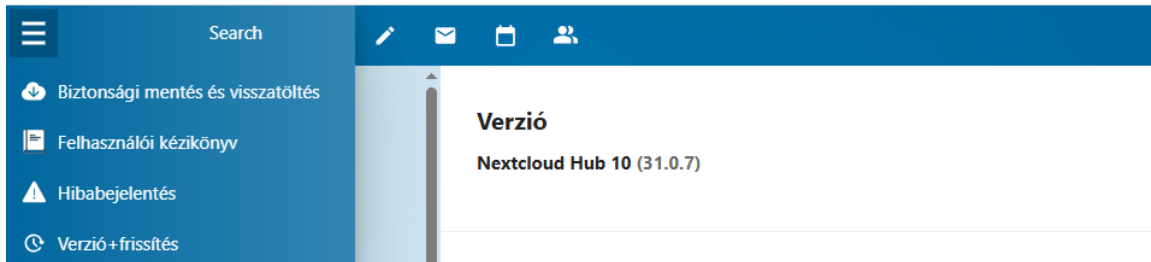
Kattintson a Nextcloud bal oldali menü panel  **Felhasználói kézikönyv** elemére. Vagy kattintson a menü megjelenítésére  és válassza a **Felhasználói kézikönyv** elemet.



Nextcloud verzió megtekintése

A verzió megtekintése **csak rendszergazdai jogosultsággal** rendelkező fiókkal tekinthető meg az alábbi módon:

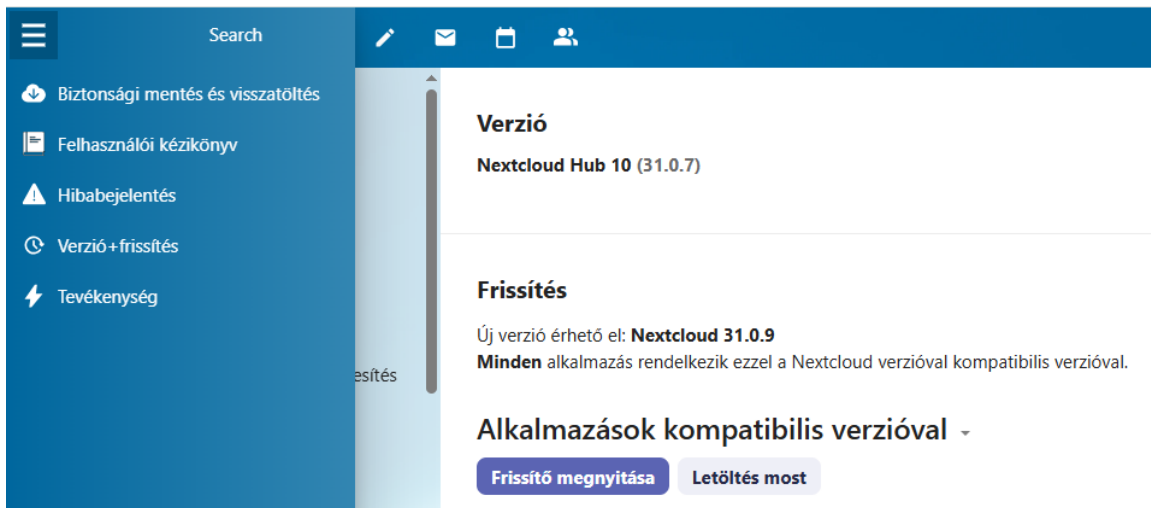
Kattintson a Nextcloud bal oldali menü panel  **Verzió + frissítés** elemére.



2. Fenntarthatóság, terméktámogatás

A Nextcloud verzió frissítése csak rendszergazdai jogosultsággal lehetséges.

A frissítést a Nextcloud bal oldali menü panel  **Verzió + frissítés** elemére kattintva tudja elvégezni.



3. Törvényi megfelelés

A Nextcloud használata során a személyes adatok kezelése a felhasználó felelőssége és feladata, amely a felhasználó saját, a GDPR előírásainak megfelelő adatkezelési szabályzata szerint történik.

4. Integráltság, digitalizáltság

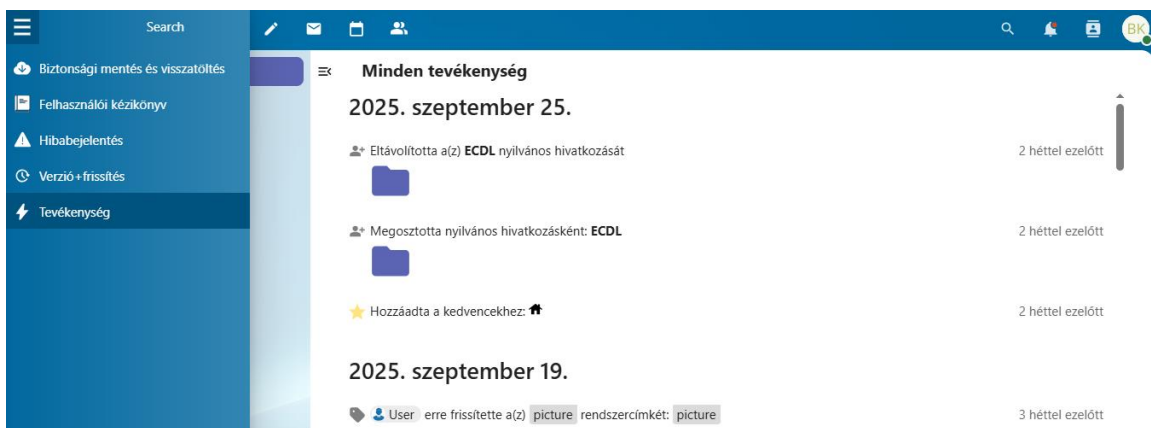
Az adattárolási felhőszolgáltatás (Nextcloud) esetében ez nem releváns.

5. Naplózás

A Nextcloud naplózza a benne lezajló eseményeket, tevékenységeket.

Naplózás megtekintése

Kattintson a Nextcloud bal oldali menü panel  **Tevékenység** elemére.



6. Képzés

A Nextcloud használatához szükséges tudás az alábbi weboldalon érhető el:

<https://moodle.rutinsoft.hu/>

A szerződésben rögzített felhasználói név és jelszó megadása után beléphet az e-learning felületre, ahol oktató videók és a Nextcloud használati útmutató segítségével biztosítjuk a rendszer használatához szükséges tudást.

A felkészülés után töltse ki a Tudásmérő ellenőrző tesztet! Ha nem sikerült elsőre legalább 80%-ot elérnie, olvassa el újra a használati útmutatót, illetve nézze meg újra a videókat és próbálkozzon újra a teszt kitöltésével, amíg legalább 80%-ot el nem ér!

7. Jogosultság kezelés

A Nextcloud rendszerben lehet rendszergazdai jogosultsággal (admin) rendelkező fiókot létrehozni és lehet felhasználói jogosultsággal (users) rendelkező fiókot is létrehozni. Rendszergazdai jogosultsággal olyan funkciók használatára is van lehetőség, amiket a felhasználói jogosultsággal rendelkezők nem használhatnak és nem is látnak a felületen. Rendszergazdai jogosultsághoz kötött funkciók például a felhasználók kezelése (új jelszó adása, felhasználó törlése, létrehozása, jogosultság adás), verzió frissítés, rendszergazdai beállítások elvégzése, vagy a Nextcloudban használt címkék végleges törlése.

Egy új fiók létrehozásánál vagy egy meglévő fiók módosításánál is megadhatjuk, hogy admin (rendszergazda) vagy Users (felhasználó) jogosultsággal rendelkezzen. Lásd: [Felhasználókezelés](#) témakör

Új fiók létrehozása

Meglévő fiók módosítása

8. Referencia

A 3 darab referencia a *** projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer

megrendelése esetén biztosan fennáll, ezért abban az esetben ott ellenőrizhető.

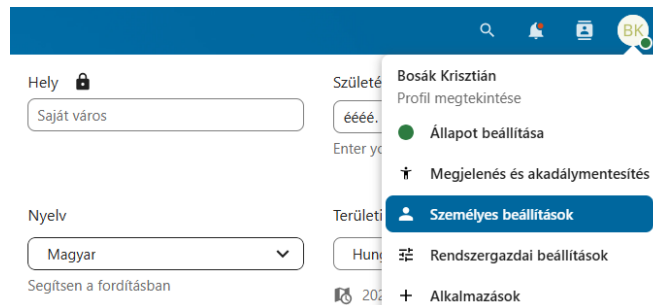
9. Magyar vagy angol nyelvű szoftververzió

A Nextcloud rendszer felhasználói felülete több nyelven is elérhető, akár magyar, vagy angol nyelvű felhasználói felület is beállítható.

A felhasználói felület nyelvének beállításához kattintson a profilképére a Nextcloud jobb felső sarkában a menü megnyitásához.

Válassza a **Személyes beállítások** (Personal settings) lehetőséget.

Nyelv mezőben állítsa be a használni kívánt nyelvet.



10. Távoli elérés

A Nextcloud felhőtárhely és annak funkciói bármilyen internetkapcsolattal rendelkező számítógépről, tabletről vagy okostelefonról elérhetők. A szolgáltatás egyszerűen hozzáférhető bármely webböngészőből: elegendő megadni a domain nevet, majd bejelentkezni a felhasználónév és jelszó segítségével.

11. Hibabejelentés dokumentálása

Amennyiben hibát tapasztal kérjük töltse ki a hiba bejelentő űrlapot, hogy mielőbb orvosolni tudjuk a problémát.

Hiba bejelentő űrlap elérése:

Kattintson a Nextcloud bal oldali menü panel  **Hibabejelentés** elemére. Vagy látogasson el a <https://support.rutinsoft.hu> weboldalra. Töltse ki a kötelező mezőket és a végén küldje el a kitöltött űrlapot.

12. Bevezetett rendszerek adattöltöttsége és valós használata

A Nextcloud felhőtárhely rendszeres használatához a böngészős elérés mellett javasoljuk az asztali kliensalkalmazás telepítését is. Ennek segítségével egyszerűen hozzáférhet a felhőben tárolt adataihoz, valamint a napi munka során végzett fájl- és mappaműveletek automatikusan szinkronizálódnak a felhőtárhellyel. Lásd: [Asztali kliensek](#) témakör

13. Adatmentés és adatvédelem, üzletfolytonosági követelmények

A felhőtárhelyet üzemeltető szolgáltató a szerveroldali környezet teljes mentését végzi, amely magában foglalja:

- a felhasználók által feltöltött fájlok,
- az alkalmazás konfigurációs állományai,
- valamint az adatbázis rendszeres, automatizált mentését.

A mentések biztonságos infrastruktúrán kerülnek tárolásra, és szükség esetén az adatok rövid időn belül visszaállíthatók.

A biztonsági mentések naplóinak megtekintéséhez és egy biztonsági másolat visszaállításához, visszatöltéséhez kattintson a  **Biztonsági mentés és visszatöltés** gombra, vagy látogasson el a <https://support.rutinsoft.hu> weboldalra és vegye fel cégünkkel a kapcsolatot!

B. Specifikus követelmények listája

2. Adatmentés és visszaállítás

Rendszeres biztonsági mentés

A felhőtárhelyet üzemeltető szolgáltató a szerveroldali környezet teljes mentését végzi, amely magában foglalja:

- a felhasználók által feltöltött fájlok,
- az alkalmazás konfigurációs állományai,
- valamint az adatbázis rendszeres, automatizált mentését.

A mentések biztonságos infrastruktúrán kerülnek tárolásra, és szükség esetén az adatok rövid időn belül visszaállíthatók.

Az adatmentési naplók megtekintéséhez és egy biztonsági mentés visszaállításához, visszatöltéséhez kattintson a Nextcloud bal oldali menü panel  **Biztonsági mentés és visszatöltés** elemére, vagy látogasson el a <https://support.rutinsoft.hu> weboldalra és vegye fel cégünkkel a kapcsolatot!

Asztali szinkronizációs alkalmazás ajánlása

A felhasználó számára javasolt a Nextcloud asztali alkalmazásának használata, amely lehetővé teszi a fájlok automatikus szinkronizálását a felhasználó számítógépére. Ezáltal:

- a felhőben tárolt adatok egy példánya a felhasználó gépén is elérhető, akár offline módban is,
- gyorsabb hozzáférés és esetleges adatvesztés esetén gyorsabb helyreállítás válik lehetővé.

Fontos megjegyezni, hogy a szinkronizáció **nem helyettesíti a szerveroldali mentést**, mivel a fájlok törlése vagy módosítása mindkét helyen megtörténhet. Ezért a központi biztonsági mentések továbbra is biztosítottak az adatbiztonság fenntartása érdekében.

3. Adatok elérhetősége és megosztása

A Nextcloud rendszer lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy a felhőben tárolt adataikat bármikor, többféle eszközön keresztül elérjék (webes felület, asztali és mobilalkalmazások).

A rendszer támogatja az adatok biztonságos és szabályozott megosztását más felhasználókkal, akár belső csoportokon belül (egyazon szervezet tagjai között), akár külső partnerekkel (egyedi megosztási linkeken keresztül). A megosztások részletes beállítási lehetőségei – mint például jelszavas védelem, lejárat idő, csak olvasható megosztás – garantálják az adatok védelmét. Lásd: [Fájlmegosztások](#) témakör